



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**LAPORAN KEUANGAN
PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN
TAHUN 2022**

Pakan Rabaa, Januari 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Keuangan Kecamatan Lareh Sago Halaban kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2022.

Lapoean Keuangan Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun anggaran 2022 merupakan pertanggungjawaban kegiatan yang dananya bersumber dari DPA Kecamatan Lareh Sago Halaban kabupaten Lima Puluh Kota tahun anggaran 2022 yang memuat Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

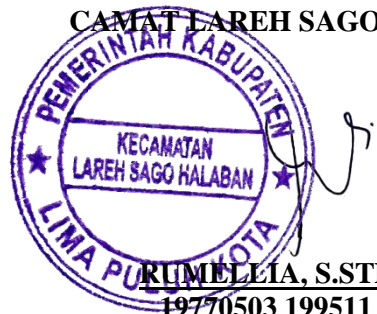
Penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan Lareh Sago Halaban mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2020 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan kaidah – kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam pemerintahan, disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas atau pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keunagan Negara pada Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota .

Pada akhirnya kami menyadari bahwa Laporan Keuangan Kecmatan Lareh Sago Halaban tahun anggaran 2022 ini masih belumsempurna, untuk itu saran dari pihak terkairt sangat kami hargai sebagai proses pembelajaran (*learning process*) dari penyempurnaan Laporan Keuangan dimasa yang akan datang.

Pakan Rabaa, Januari 2023

CAMAT LAREH SAGO HALABAN



RUMELLEIA, S.STP, M.Si
19770503 199511 2 001

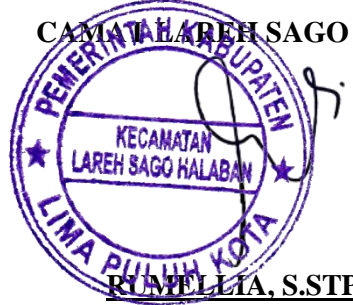
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kecamatan Lareh Sago Halaban yang terdiri dari: a) Laporan Realisasi Anggaran, b) Neraca, c) Laporan Operasional, d) Laporan Perubahan Ekuitas, dan e) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan system pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Pakan Rabaa, Januari 2023

CAMAT LAREH SAGO HALABAN



RUMELIA, S.STP, M.Si
19770503 199511 2 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i	
Pernyataan Tanggung Jawab.....	ii	
Daftar Isi.....	iii	
Laporan Realisasi Anggaran (LRA)....		
NERACA.....		
Laporan Operasional (LO).....		
Laporan Perubahan Ekuitas.....		
BAB I PENDAHULUAN		
1.1 Tugas Pokok dan Fungsi.....	1	
1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.....	1	
1.3 Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan.....	2	
1.4 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.....	2	
1.5 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan.....	3	
BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET		
KINERJA APBD		
2.1 Ekonomi Makro.....	5	
2.2 Kebijakan Keuangan.....	5	
2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD.....	6	
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN		
3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan.....	7	
3.2 Hambatan dan Kendala yang ada Dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan..	7	
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI		
4.1 Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.....	9	
4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan.....	9	
4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan.....	10	
4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan.....	14	
BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN		
5.1 Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja.....	15	
5.2 Neraca.....	21	
5.3 Laporan Operasional (LO).....	22	
5.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).....	22	
BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMAS – INFORMASI NON KEUANGAN.....		25
BAB VII PENUTUP.....		26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas Pokok Dan Fungsi Camat Lareh Sago Halaban

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 19 tahun 2010 tentang pendelegasian kewenangan Bupati kepada Camat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota. Kecamatan Lareh Sago Halaban mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Disamping tugas pokok diatas Kecamatan Lareh Sago Halaban mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan fungsi pelaksanaan, pelimpahan sebagian wewenang Pemerintahan dari Bupati
- b. Menyelenggarakan sebagian urusan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah di Kecamatan
- c. Menyelenggarakan kegiatan pembinaan, pengendalian dan pengawasan Pemerintahan Nagari.
- d. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban wilayah

1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Kecamatan Lareh Sago Halaban Tahun 2022 disusun dimaksudkan sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan DPA dan DPPA tahun anggaran 2022, sehingga diharapkan terwujud transparansi dan akuntabilitas pengelolaan anggaran di satuan kerja.

Laporan Keuangan yang disusun meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan. Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi tentang anggaran dan realisasasi atas pendapatan dan belanja serta menunjukkan tingkat ketercapaian target yang telah disepakati antara legislatif dan eksekutif.

Sedangkan Necara merupakan laporan yang menggambarkan posisi keuangan (aset, kewajiban dan ekuitas dana) per tanggal laporan.

Laporan keuangan menyajikan secara wajar dan mengungkapkan secara penuh kegiatan Kecamatan Lareh Sago Halaban Tahun 2022 dan sumber daya ekonomis yang dipercayakan, serta menunjukkan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Dengan demikian, Laporan keuangan diharapkan dapat menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan.

1.2. Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam proses penyusunan Laporan Keuangan tahun anggaran 2022 Kecamatan Lareh Sago Halaban berpedoman kepada Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Disisi lain penyusunan dan pelaksanaan DPA mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2013 tentang Perubahan kedua atas permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Mengingat terdapat perbedaan struktur akun belanja dari kedua peraturan tersebut maka dalam penyajian laporan keuangan dilakukan langkah konversi atau pemetaan. Konversi dilakukan dengan cara mentrasir kembali (trace back) pos-pos laporan keuangan.

1.3. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Landasan hukum yang mendasari penyusunan laporan keuangan tahun 2022 adalah seperangkat ketentuan perundang-undangan berikut :

1. Undang-Undang Dasar RI 1945 sebagaimana telah diubah dengan Perubahan Keempat Undang-Undang Dasar 1945;
2. Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
5. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2011 tentang Pemerintahan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
12. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 23 tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca,. Catatan atas Laporan Keuangan yang meliputi hal-hal sebagai berikut :

I. Pendahuluan

- 1.1 Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Lareh Sago Halaban;

- 1.2 Maksud dan Tujuan penyusunan laporan Keuangan;
- 1.3 Landasan hukum penyusunan laporan Keuangan;
- 1.4 Sistematika penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan;
- II. Ekonomi Makro, Kebijakan keuangan dan pencapaian target Kinerja APBD
 - 2.1 Ekonomi Makro;
 - 2.2 Kebijakan Keuangan;
 - 2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD
- III. Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan
 - 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja keuangan ;
 - 3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan;
- IV. Kebijakan Akuntansi
 - 4.1 Efektivitas Pelaporan Keuangan Daerah;
 - 4.2 Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan;
 - 4.3 Basis Pengukuran yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan;
 - 4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi Pemerintahan.
- V. Penjelasan pos-pos Laporan Keuangan
Rincian dan penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan
 - 5.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
 - 5.2 Neraca
 - 5.3 Laporan Operasional (LO)
 - 5.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
- VI. Penjelasan atas informasi-informasi Non Keuangan
- VII. Penutup.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1. Ekonomi Makro

- Sesuai dengan tugas pokok dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah Kecamatan Lareh Sago Halaban diharapkan mampu menyelenggarakan tugas umum Pemerintahan.
- Meningkatkan sumberdaya manusia di bidang pemerintahan.

2.2. Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan Kecamatan Lareh Sago Halaban dalam mengelola DPA tahun anggaran 2022 meliputi hal berikut :

2.2.1. Kebijakan Peningkatan Pendapatan

Kebijakan di bidang Pendapatan untuk tahun 2022 digariskan sebagai berikut :

- Peningkatan kualitas sitem anggaran berbasis kinerja dan pengembangan sistem informasi keuangan daerah
- Peningkatan penerimaan retribusi daerah melalui peningkatan pelayanan dan kemudahan dalam proses pengurusan izin mendirikan bangunan.

2.2.2. Kebijakan Aspek Belanja

Kebijakan di bidang pengeluaran ditempuh dengan meningkatkan prioritas dan rasionalisasi belanja Operasional melalui penghematan dalam segala bidang. Namun demikian, efisiensi yang dilaksanakan tidak mengurangi kinerja yang ditargetkan pada masing-masing program dan kegiatan. Adapun garis besar kebijakan umum dalam aspek belanja adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pengelolaan anggaran.
- Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pengalokasian belanja dengan prioritas utama kepada program dan kegiatan yang memberikan dampak besar kepada masyarakat.
- Meningkatkan perencanaan dan pengawasan pelaksanaan belanja.

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Salah satu pendekatan yang ditempuh dalam penyusunan DPA Kecamatan Lareh Sago Halaban Kabupaten Lima Puluh Kota adalah pendekatan kinerja. Melalui pendekatan ini, setiap alokasi biaya yang direncanakan/dianggarkan dalam DPA dikaitkan dengan tingkat pelayanan atau hasil yang diharapkan dapat dicapai. Dengan demikian, DPA Kecamatan Lareh Sago Halaban disusun berdasarkan sasaran tertentu yang hendak dicapai dalam satu tahun anggaran.

Dalam rencana kerja tahun 2022, Kecamatan Lareh Sago Halaban menetapkan 5 Program yang didukung oleh 12 Kegiatan dan 28 Sub Kegiatan yaitu :

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota.
- 2) Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.
- 3) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.
- 4) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum.
- 5) Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Kelima Program tersebut pada umumnya telah mencapai realisasi kinerja yang berkisar 90 % sampai dengan 100%.

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

3.1.1. Pendapatan

Tahun 2022 Kecamatan Lareh Sago Halaban terdapat satu (1) sumber pendapatan asli daerah sebagaimana rincian tabel dibawah ini.

- Perbandingan Realisasi dengan Target Pendapatan 2021

Jenis pendapatan	Target 2022	Realisasi 2022	Persentase 2022	Target 2021	Realisasi 2021	Persentase 2021
	Rp	Rp	%	Rp	RP	%
Pendapatan Asli Daerah	0	0	0%	0	0	0%
Retribusi Daerah	0	0	0%	0	0	0%
Retribusi Izin Mendirikan Bangunan	0	0	0%	0	0	0 %
Jumlah	0	0	%	0	0	0 %

Total realisasi Pendapatan Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun anggaran tahun 2021 tidak dianggarkan.

3.1.2. Belanja

Total realisasi belanja Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 1.729.361.636,- Jumlah tersebut mencapai 99,45 % dari anggaran yang telah ditetapkan yaitu Rp. 1.738.933.393,- dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	
	Rp	Rp	%
BELANJA	1.738.933.393,00	1.729.361.636,00	99,45
Belanja Operasi	1.708.933.393,00	1.699.761.636,00	99,46
Belanja Pegawai	1.290.127.193,00	1.283.433.969,00	99,48
Belanja Barang dan Jasa	418.806.200,00	416.327.667,00	99,41
Belanja Modal	30.000.000,00	29.600.000,00	98,67
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	29.600.000,00	29.600.000,00	98,67
Jumlah	1738.933.393,00	1.729.361.636,00	99,45

Pada Belanja pegawai dari yang dianggarkan sebesar Rp. 1.290.127.193.00,- terealisasi sebesar Rp. 1.283.433.969.00,- atau sebesar 99,45%.

Pada belanja barang dan jasa dari anggaran yang direncanakan yaitu sebesar Rp. 418.806.200.00,- terealisasi sebesar Rp 416.327.667.00,- atau sebesar 99,41%.

3.2. HAMBATAN DAN KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAIAN TARGET YANG TELAH DITETAPKAN

Pada dasarnya dalam pencapaian target yang telah ditetapkan tidak ada permasalahan yang berarti di Kecamatan Lareh Sago Halaban, kendala yang ditemui adalah Keterbatasan sumberdaya manusia yang ada di Kecamatan Lareh Sago Halaban yang menyebabkan Kegiatan dan Program yang sedang dan akan berjalan mengalami keterlambatan.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi meliputi dasar pengakuan, pengukuran dan pelaporan atas : aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan , belanja dan pembiayaan serta penyajian laporan keuangan. Dalam menyusun laporan keuangan tahun 2022, mengacu kepada Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 23 tahun 2014 tentang kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah dan ketentuan umum tentang penyajian laporan keuangan instansi pemerintah yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Setelah disusunnya kebijakan akuntansi tersebut maka laporan Keuangan yang disusun telah ada landasan hukum yang lebih detil dan sempurna demi perbaikan laporan yang disajikan.

4.1 Entitas Akuntansi.

Berdasarkan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006, Pengelolaan Keuangan OPD untuk Tahun Anggaran 2022 telah diserahkan pada masing-masing OPD. Sesuai dengan fungsi tersebut Kecamatan Lareh Sago Halaban sebagai salah satu OPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, berperan sebagai entitas Akuntansi berkewajiban menyampaikan laporan keuangan Kecamatan Lareh Sago Halaban Kabupaten Lima Puluh Kota kepada Bupati Lima Puluh Kota melalui Badan Keuangan Kabupaten Lima Puluh Kota.

4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah, maka basis akuntansi yang di gunakan dalam penyusunan laporan Keuangan adalah basis akuntansi.

- ❖ Basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2022 adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan LRA, Belanja dalam laporan realisasi Anggaran.

Pendapatan –LRA meliputi semua penerimaan di KAS Daerah yang menambah Ekuitas dalam periode tahun anggaran yang menjadi hak Pemerintah Daerah dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah. Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima di Kas Daerah. Akuntansi Pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto yaitu dengan membukukan penerimaan bruto.

Belanja meliputi semua pengeluaran melalui Kas Daerah yang mengurangi Ekuitas dalam priode Tahun Anggaran, yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Daerah. Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari kas daerah. Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggung jawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pihak yang memiliki fungsi perbendaharaan.

- ❖ Penyajian aset, kewajiban dan ekuitas pada neraca berdasarkan basis akrual. aset merupakan sumberdaya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dimana manfaat ekonomi dan/atau sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang. termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Sedangkan ekuitas dana adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aktiva dan hutang.
Mutasi pos-pos Aset, Kewajiban dan Ekuitas Dana di Neraca diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.
- ❖ Basis akrual juga digunakan dalam penyusunan Laporan Operasional (LO) dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Adapun basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan Kecamatan Lareh Sago Halaban adalah sebagai berikut :

1. Kas dan Setara Kas

Dicatat dan disajikan sebesar nilai nominal. Nilai Nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikoversikan menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

2. Piutang

Dicatat dan disajikan sebesar nilai nominal /nilai rupiah piutang yang belum dilunasi

3. Investasi Jangka Pendek

Investasi dalam bentuk surat berharga :

- Apabila terdapat nilai biaya perolehan, maka dicatat sebesar biaya perolehan yang didalamnya mencakup harga investasi, komisi, jasa bank, dan biaya lainnya.
- Apabila tidak terdapat biaya perolehan, maka dicatat sebesar nilai wajar atau harga pasarnya.

Investasi dalam bentuk non saham dicatat sebesar nilai nominalnya, misalnya deposito berjangka waktu 6 bulan.

4. Persediaan :

Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi harga beli, ongkos angkut dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan.

5. Investasi jangka panjang

Secara umum, investasi jangka Panjang dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut (at cost).

Pencatatan dan pelaporan untuk investasi berupa Penyertaan Modal pada perusahaan Daerah maupun lembaga keuangan dipengaruhi oleh besaran persentase kepemilikan (saham) dari total ekuitas dan hak kendali atas perusahaan dan lembaga keuangan tersebut. Jika persentase kepemilikan melebihi 20% dan pemerintah Kabupaten memiliki kendali signifikan atas manajemen perusahaan maka digunakan metode ekuitas dan jika tidak maka digunakan metode cost

Sedangkan investasi non permanen lainnya dalam hal ini dana bergulir, disajikan dengan menggambarkan nilai bersih yang dapat direalisasikan (Net Realizable Value)

6. Tanah

Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian biaya pembebasan tanah, biaya dalam rangka perolehan hak, seperti biaya pengurusan sertifikat, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. antara lain biaya operasional dan honor tim/panitia pengadaan.

7. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan gedung dan bangunan meliputi seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, Notaris, dan Pajak. Apabila penilaian gedung dan bangunan dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai asset tetap didasarkan pada nilai wajar/taksiran pada saat perolehan.

8. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin dinilai dengan Biaya perolehan atau nilai wajar pada saat asset tetap tersebut diperoleh. Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk

memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan, untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

9. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, Irigasi dan Jaringan dinilai dengan biaya perolehan jalan, Irigasi dan Jaringan meliputi biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai Jalan, Irigasi dan Jaringan tersebut siap pakai.

10. Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan aset tetap lainnya yang diperoleh melalui kontrak meliputi pengeluaran nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, pajak serta biaya perizinan. Aset tetap lainnya disajikan berdasarkan biaya perolehan Aset Tetap tersebut.

11. Kontruksi Dalam Pengerjaan

Kontruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

Pengukuran Biaya perolehan dipengaruhi oleh metode yang digunakan dalam proses konstruksi aset tetap tersebut, yaitu secara swakelola atau secara kontrak konstruksi.

Apabila konstruksi aset tetap tersebut dilakukan dengan swakelola maka biaya-biaya yang dapat diperhitungkan sebagai biaya perolehan adalah seluruh biaya langsung dan tidak langsung yang dikeluarkan untuk Kontruksi Dalam Pengerjaan tersebut. Biaya konstruksi secara swakelola diukur berdasarkan jumlah uang yang telah dibayarkan dan tidak memperhitungkan jumlah uang yang masih diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan.

Apabila konstruksi dikerjakan oleh kontraktor melalui suatu kontrak konstruksi, maka komponen nilai perolehan Kontruksi Dalam Pengerjaan meliputi :

- (1) Termin yang telah dibayarkan kepada kontraktor sehubungan dengan tingkat penyelesaian pekerjaan.
- (2) Kewajiban yang masih harus dibayar oleh kontraktor sehubungan dengan pekerjaan yang telah diterima tetapi belum dibayar pada tanggal pelaporan

4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah

4.4.1 Kebijakan akuntansi pendapatan LRA

Pendapatan LRA adalah semua penerimaan rekening kas umum Negara/Daerah yang menambah saldo anggaran lebih dalam priode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah, dan tidak perlu dibayar oleh Pemerintah.

Pendapatan LRA menggunakan basis Kas sehingga pendapatan LRA diakui pada saat :

1. Diterima rekening kas umum daerah; atau
2. Diterima OPD ; atau
3. Diterima entitas lain diluar Pemerintah Daerah atas nama BUD Pendapatan LRA diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan beruto, dan tidak mencatat jumlah nettoanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

4.4.2 Kebijakan Akuntansi Pendapatan –LO

Pendapatan –LO adalah hak Pemerintah daerah yang diakui sebagai penambahan ekuitas dalam priode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan LO diakui pada saat :

1. Timbulnya hak atas pendapatan, kriteria ini dikenal juga dengan earned; atau
2. Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumberdaya ekonomi baik sudah diterima pembayaran secara tunai (relized)

Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettoanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

4.4.3 Kebijakan Akuntansi Belanja

Belanja merupakan semua pengeluaran Bendahara Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam Periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayaran kembali oleh pemerintah.

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari rekening Kas umum Daerah untuk seluruh transaksi di OPD dan PPKD setelah dilakukan pengesahan defenitif oleh fungsi BUD untuk masin-masing transaksi yang terjadi di OPD dan PPKD. Pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pengguna anggaran setelah diverifikasi oleh PPK-OPD.

Belanja diukur berdasarkan jumlah pengeluaran kas yang keluar dari rekening Kas Umum Daerah dan atau Rekening Bendahara Pengeluaran berdasarkan azas bruto.

4.4.4 Kebijakan Akuntansi Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam Periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau komisi aset atau timbulnya kewajiban.

Sedangkan beban adalah kewajiban pemerintah yang diakui sebagai pengurangan nilai kekayaan bersih.

Beban diakui pada saat :

Timbulnya kewajiban saat timbulnya kewajiban adalah saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum daerah. Contohnya tagihan rekening telepon dan rekening listrik seperti yang tertulis diatas.

Terjadinya konsumsi aset

Terjadinya konsumsi aset adalah saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset nonkas dalam kegiatan operasional pemerintah.

Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa terjadi pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlaluanya waktu. Contohnya adalah penyusutan atau amortisasi.

Beban diukur dan dicatat sebesar beban yang terjadi selama priode pelaporan.yaitu besaran timbulnya kewajiban, besaran terjadinya konsumsi aset dan besaran terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensial jasa.

BAB V

PENJELASAN POS-POS PELAPORAN KEUANGAN

5.1 Laporan Realisasi Anggaran

NO	Perkiraan	Realisasi 2022 (Rp)	Realisasi 2021 (Rp)
4.1	Pendapat. Asli Daerah		
4.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah	0	0
	Hal tersebut telah sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 3 tahun 2012 tentang Retribusi perizinan tertentu, yang terdiri dari :		
	- Retribusi Izin Mendirikan Bangunan	0	0
	Sub Jumlah	0	0

NO	Perkiraan	Realisasi 2022 (Rp)	Realisasi 2021 (Rp)
5.1	Belanja Operasi		
5.1.1	Belanja Pegawai	1.283.433.969,00	1.460.577.316,00
	Jumlah tersebut merupakan realisasi dan anggaran belanja pegawai dalam tahun anggaran 2022 dan 2021. Jumlah realisasi dan anggaran belanja pegawai tersebut terinci atas :		
	- Gaji dan Tunjangan	936.142.231,00	1.076.692.716,00
	- Tambahan penghasilan PNS	324.971.738,00	314.564.600,00
	- Belanja Honorarium	22.320.000,00	69.320.000,00
	Sub Jumlah	1.283.433.969,00	1.460.577.316,00
5.1.2	- Belanja Barang dan Jasa	416.327.667,00	394.662.809,00
	Rincian belanja barang dan jasa terinci sebagai berikut :		
	Belanja Pakai Habis	84.981.320,00	84.981.200,00
	- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor alat tulis kantor	11.984.700,00	20.847.125,00

NO	Perkiraan	Realisasi 2022 (Rp)	Realisasi 2021 (Rp)
	- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	14.242.000,00	19.509.000,00
	- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos	500.000,00	3.750.000,00
	- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat listrik	1.376.000,00	3.323.000,00
	- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor alat-alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	2.343.500,00	6.294.000,00
	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26.035.000,00	18.095.000,00
	- Belanja Pakaian Adat Daerah	11.000.000,00	0
	Sub Jumlah	84.981.200,00	75.698.125,00

5.2 Belanja Modal 29.6000.000,00 27.500.000,00

Uraian diatas adalah dana Belanja Modal Tahun 2022 dan 2021 pada Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun 2021, terealisasi sebesar Rp. 29.600.000,00 dari total Anggaran sebesar 30.000.000,00 atau 98,67% dari dana yang dianggarkan, Belanja modal tersebut terdiri dari :

5.2.2 Belanja Modal Peralatan dan

Mesin 29.600.000,00 27.500.000,00

Jumlah tersebut merupakan nilai Peralatan dan Mesin yang dimiliki atau dikuasi Pemerintah Kecamatan Lareh Sago Halaban Posisi 31 Desember 2021.

Penambahan Nilai asset Peralatan dan Mesin Pada Tahun 2021 adalah sebesar Rp. 29.600.000,00 dengan rincian mutasi sebagai berikut :

Belanja Modal :

• Satu Paket Sound System	29.600.000,00	
• Satu Paket computer		15.000.000,00
• Satu Paket kursi kantor		12.500.000,00
Jumlah	29.600.000,00	27.500.000,00

NO	Perkiraan	Realisasi 2022 (Rp)	Realisasi 2021 (Rp)
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	,-	,-
	Jumlah tersebut merupakan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan tahun 2022 dan 2021.		
	Belanja Modal berupa rehab gedung pertemuan	-	-
	Jumlah		-
5.2 Neraca			
NO	PERKIRAAN	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1.	ASET		
1.1	ASET LANCAR		
1.1.1	Kas dan Setara kas		
		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1.1.1.02	Kas di Bendh. Penerima	-	-
	Tidak ada kas di Bendahara Penerimaan pada tahun 2022 dan tahun 2021 yang belum disetorkan ke kas Daerah karena telah disetorkan sebelum tanggal 31 Desember tahun 2022 dan 2021		
	Kas di Bend. Pengeluaran.		
	Tidak terdapat kas di bendahara pengeluaran tahun 2022 dan tahun 2021 karena sisa kas yang ada telah disetorkan pada tanggal 31 Desember tahun 2022 dan 2021 ke Kas Daerah.		
1.1.7	Persediaan	-	1.287.000,00
	Jumlah tersebut merupakan saldo persediaan pada tahun 2022 dan tahun 2022 berupa Alat Tulis Kantor (ATK) yang tidak habis terpakai tahun 2022 tidak terdapat persediaan.		
		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1.3	Aset Tetap	727.154.771,39	754.248.328,73
1.3.1	Tanah	101.961.500,00	101.961.500,00

NO	PERKIRAAN	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
	Jumlah tersebut merupakan nilai tanah yang dimiliki dan dikuasai Kecamatan Lareh Sago Halaban pada posisi 31 Desember 2022 dan 2021.		
		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1.3.2.	Peralatan dan Mesin	811.057.747,00	795.626.747,00
	Jumlah tersebut merupakan nilai peralatan dan mesin yang dan dikuasai oleh Kecamatan Lareh Sago Halaban pada posisi 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut :		
	SALDO AWAL(Desember 2022)	781.457.747,00	
	Mutasi tambah		
	Belanja modal tahun 2022	29.600.000,00	
	SALDO PER 31 Desember 2022	811.057.747,00	
	Adanya mutasi tambah berupa :		
	1. Terdapat penambahan nilai peralatan dan mesin pada tahun 2022 sebesar Rp. 29.600.000,- yang terdiri dari :		
	a. Satu paket sound system		29.600.000,00
	2. Tidak ada penambahan dari belanja barang dan jasa yang dikapitalisir sebagai aset.		
	3. Tidak ada perpindahan nilai aset pada tahun 2021.		
		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1.3.3.	Gedung & Bangunan	764.568.700,00	764.568.700,00
	Jumlah tersebut merupakan nilai gedung dan bangunan yang dan dikuasai oleh Kecamatan Lareh Sago Halaban pada posisi 31 Desember 2022 dan 2021.		
	SALDO AWAL		
	(Audited 31 Desember 2021)	764.568.700,00	-
	Mutasi tambah		
	Belanja modal tahun 2022 dan 2021	-	-
	Mutasi Kurang		
	Belanja Modal yang tidak dikapitalisir	-	-
	Mutasi bersih		-
1.3.4.	SALDO PER 31Desember 2022	764.568.700,00	
	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-

NO	PERKIRAAN	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
	Tidak ada pembangunan jalan, irigasi dan jaringan pada tahun 2022 maupun tahun 2021		
		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1.3.5	Aset Tetap Lainnya	-	-
	Tidak ada Peralatan dan mesin yang rusak berat yang masuk dalam aset lainnya pada tahun 2022 maupun tahun 2021		
		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1.3.7	Akumulasi Penyusutan aset tetap	(950.433.175,61)	(893.739.618,27)
	Jumlah tersebut merupakan nilai penyusutan aset tetap sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut :		
	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan mesin (749.336.676,00)		(705.184.604,00)
	Akumulasi penyusutan gedung dan bangunan(201.096.499,61)		(188.555.014,27)
	Total penyusutan aset tetap	(950.433.175,61)	(893.739.618,27)
2.	KEWAJIBAN		
2.1	Kewajiban Jangka pendek	-	-
2.1.6.04.0	Utang jangka pendek lainnya	-	-
1	Tidak ada utang jangka pendek lainnya pada tanggal 31 Desember 2021		
	Total Kewajiban	-	-
		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
3.	EKUITAS		
3.1	EKUITAS	727.154.771,39	755.535.328,73
	Jumlah tersebut merupakan nilai ekuitas pada Kecamatan Lareh Sago Halaban per 31 Desember 2022.		

5.3. LAPORAN OPERASIONAL

	2022 (Rp)	2021 (Rp)
8.	0	0
	Jumlah tersebut merupakan jumlah Pendapatan retribusi darah- LO dalam	

	2022	2021
	(Rp)	(Rp)
tahun anggaran 2022 dan tahun 2021. Jumlah Beban-LO tersebut terinci sebagai berikut :		
	Tahun 2022	Tahun 2021
	(Rp)	(Rp)
9. Beban	1.757.7472.193,34	1.939.421.026,68
Jumlah tersebut merupakan jumlah beban operasi dari kegiatan operasional dalam tahun anggaran 2022 dan tahun 2021. Jumlah Beban-LO tersebut terinci sebagai berikut :		
9.1 Beban Operasi	1.701.048.636,00	1.853.953.125,00
	Tahun 2022	Tahun 2021
	(Rp)	(Rp)
9.1.1 Beban Pegawai	1.283.433.969,00	1.460.577.316,00
Jumlah tersebut merupakan beban pegawai dalam tahun anggaran 2022 dan 2021 jumlah realisasi beban pegawai tersebut dapat dirinci sebagai berikut:		
Beban Gaji dan Tunjangan	738.638.328,00	734.871.091,00
- Beban Gaji Pokok ASN	718.007.520,00	824.071.860,00
- Bebn Tunjangan Keluarga ASN	69.140.726,00	87.556.472,00
- Beban Tunjangan Jabatan ASN	82.319.735,00	82.880.000,00
- Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	15.420.000,00	20.520.000,00
- Beban Tunjangan Beras ASN	43.958.940,00	53.156.280,00
- Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.347.647,00	1.708.306,00
- Beban Pembulatan Gaji ASN	10.626,00	12.680,00
- Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	4.452.789,00	5.090.348,00
- Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.484.248,00	1.696.770,00
- Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN	324.971.738,00	314.564.600,00

	2022	2021
	(Rp)	(Rp)
Beban Honorarium	22.320.000,00	69.320.000,00
Jumlah Beban Pegawai	1.283.433.969,00	1.460.577.316,00
	Tahun 2022	Tahun 2021
	(Rp)	(Rp)
9.1.2 Beban Barang dan jasa	417.614.667,00	394.662.809,00
Beban Persediaan	86.268.200,00	75.698.125,00
Jumlah tersebut merupakan realisasi dari beban Barang dan Jasa dalam tahun anggaran 2022 dan 2021 jumlah realisasi beban pegawai tersebut dapat dirinci sebagai berikut:		
Beban Pakai Habis	84.981.200,00	75.698.125,00
- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor alat tulis kantor	11.984.700,00	20.847.125,00
- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	14.242.000,00	19.509.000,00
- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos	500.000,00	3.750.000,00
- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat listrik	1.376.000,00	3.323.000,00
- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor alat-alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	2.343.500,00	6.294.000,00
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26.035.000,00	18.095.000,00
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	-	3.880.000,00
- Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	11.000.000,00	-
- Belanja Pakaian Adat Daerah	17.500.000,00	-
Beban Jasa	209.416.317,00	158.139.586,00
- Beban Jasa Tenaga Administrasi	43.550.175,00	45.850.640,00

	2022	2021
	(Rp)	(Rp)
- Beban Jasa Tenaga Opertor Komputer	17.875.800,00	17.950.320,00
- Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	53.627.400,00	53.850.960,00
- Beban Jasa Tenaga Kebersihan	17.875.800,00	17.950.320,00
- Belanja Tagihan Air	-	-
- Belanja Tagihan Listrik	2.081.128,00	2.327.671,00
- Belanja Lembur	956.000,00	4.165.000,00
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	9.321.375,00	5.047.070,00
- Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan bagi Non ASN	425.110,00	164.402,00
- Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	628.529,00	493.203,00
- Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	4.800.000,00	-
- Belanja Sewa Peralatan Studio Audio		
- Belanja Sewa Bangunan Terbuka		
- Belanja Sosialisasi	13.395.000,00	10.340.000,00
Beban Pemeliharaan	66.353.800,00	67.435.098,00
- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	66.353.800,00	67.435.098,00
- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	34.096.250,00	30.676.048,00
- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	30.797.550,00	27.719.050,00
- Belanja Pemeliharaan	1.460.000,00	5.175.000,00

	2022	2021
	(Rp)	(Rp)
Komputer-Komputer Unit- Personal Computer		
Beban perjalanan dinas	55.576.350,00	93.390.000,00
-Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.251.350,00	
-Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	38.325.000,00	86.925.000,00
Jumlah Beban Barang dan Jasa	417.614.667,00	393.375.809,00
9.1.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi	56.693.557,34	85.467.901,68
JUMLAH BEBAN	1.757.742.193,34	1.939.421.026,68
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT LO	(1.757.742.193,34)	(1.939.421.026,68)

5.4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan perubahan ekuitas merupakan laporan penghubung antara laporan Operasional dengan Neraca, yang menerangkan kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari laporan perubahan ekuitas dapat diterangkan beberapa hal sebagai berikut :

	Realisasi 2022	Realisasi 2021
	(Rp)	(Rp)
1 Ekuitas awal	755.535.328,73	812.345.414,00
<p>Jumlah tersebut merupakan ekuitas awal tahun 2022 dan 2021 sebesar 424.220.428,37 dan 433.959.856,48</p>		
2 Surplus/defisit-LO	(1.757.742.193,34)	(1.939.421.026,00)
<p>Jumlah tersebut merupakan selisih antara pendapatan –LO dengan Beban pada Laporan Operasional tahun 2022 dan 2021</p>		

3	R/K PPKD	1.729.361.636,00	1.882.610.941,00
	R/K PPKD merupakan jumlah belanja defisit dengan kas pada Bendahara pengeluaran dikurangi dengan piutang PFK.Untuk kondisi per 31 Desember 2022 sebesar Rp.1.381.559.664,00		
4	Dampak Kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar		-
	Koreksi AKM.Penyusutan Pertama Kali		-
	Penyusutan akumulasi aset tetap pertama kali sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.0,00		
	Koreksi Hutang tahun lalu Rp.0,00		-
	Mutasi Tambah aset Tetap		-
	Mutasi Kurang aset Tetap		-
	Koreksi Akumulasi Penyusutan P-M tahun sebelumnya		-
	Koreksi Akumulasi Penyusutaan P-M tahun sebelumnya	-	-
	Ekuitas Akhir	727.154.771,39	755.535.329,00

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI- INFORMASI NON KEUANGAN

A. Kedudukan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 9 Tahun 2008 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja Kecamatan, Kecamatan Lareh Sago Halaban merupakan Organisasi Perangkat Daerah sebagai unsur pelaksana kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan bertanggung jawab kepada Bupati Lima Puluh Kota melalui Sekretaris Daerah.

Pembentukan, kedudukan, tugas, fungsi dan struktur organisasi Kecamatan masih mengacu pada Peraturan daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor : 6 tahun 2007 memberikan arahan dan pedoman mengenai keberadaan Kecamatan Lareh Sago Halaban dalam upaya meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat secara berdayaguna dan berhasil guna sesuai dengan semangat Otonomi Daerah

B. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Kecamatan Lareh Sago Halaban sebagaimana ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 9 Tahun 2008 adalah sebagai berikut:

- Camat
- Sekretariat (Sekcam)
 - Sub Bagian Keuangan Perencanaan dan Evaluasi
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Seksi Tata Pemerintahan
- Seksi PMN
- Seksi Kesos
- Seksi Trantib
- Seksi Pelayanan

Seluruh Seksi yang ada telah diisi oleh PNS yang telah Memenuhi Syarat secara kepangkatan untuk Mengisinya kecuali Sub bagian Umum dan Kepegawaian yang belum terisi dengan PNS yang memenuhi syarat .

Dalam menjalankan organisasi, seluruh jabatan Struktural pada Kecamatan Lareh Sago Halaban telah diisi dengan komposisi pegawai menurut golongan dan eselon sebagai berikut :

NO	GOL	ESELON		Fungsional Umum	Jumlah
		III	IV		
1	IV/b	1			1

2	IV/a	1			1
3	III/d		4		4
4	III/ c		2		2
5	III/b		1		1
6	III/a				
7	II/d			3	3
8	II/c			2	2
9	II/b				

C. Aspek Strategis Kecamatan Lareh Sago Halaban

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

Pelaksanaan tugas pokok Kecamatan Lareh Sago Halaban pada hakekatnya bertujuan untuk melaksanakan kewenangan Desentralisasi dan tugas Dekonsentrasi di Bidang Pemerintahan.

Jumlah Pegawai Negeri Sipil Kecamatan Lareh Sago Halaban Komposisi dari Bulan Januari s/d Desember 2022 Berjumlah 15 orang PNS, dan 6 Orang Pegawai Harian Lepas (PHL) dan 1 orang tenaga honorer.

D. Hambatan - hambatan dalam pelaksanaan Kegiatan

Tidak terdapat hambatan yang berarti selama pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2022.

BAB VII
PENUTUP


Sehubungan dengan Kebijakan Pemerintah Daerah terhadap pengelolaan Keuangan yang berpedoman pada Peraturan Pemerintah Daerah terhadap Pengelolaan Keuangan yang berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana yang telah di ubah dengan Peraturan Mentri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 maka masing-masing OPD diberi wewenang dan tanggung jawab dalam mengelola keuangan masing-masing. Untuk Pertanggung jawaban atas Pengelolaan Keuangan tersebut maka pada akhir Tahun Anggaran disusun Laporan Keuangan yang terdiri dari : Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Catatan Atas Laporan Keuangan.

Sebagai salah satu OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Kecamatan Lareh Sago Halaban diwajibkan untuk membuat Laporan Keuangan dengan Realisasi Penggunaan Anggaran sebagai berikut :

Total realisasi belanja Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 1.729.361.636,- Jumlah tersebut mencapai 99,45 % dari anggaran yang telah ditetapkan yaitu Rp. 1.392.213.115,- dengan rincian sebagai berikut :


Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	
	Rp	Rp	%
BELANJA	1.738.933.393	1.729.361.636	99,45
Belanja Operasi	1.708.933.393	1.699.761.636	99,46
Belanja Pegawai	1.290.127.193	1283.433.969	99,48
Belanja Barang dan Jasa	418.806.200	416.327.667	99,41
Belanja Modal	30.000.000	30.000.000	98,67
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	29.600.000	29.600.000	98,67
Jumlah	1.738.933.393	1.729.361.636	99,45

Dari rincian diatas terlihat bahwa pada dasarnya dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan tidak ada permasalahan yang berarti, kegiatan dapat terlaksana dengan baik sesuai target indikator kerja yang direncanakan. Keterlambatan pelaksanaan kegiatan dari jadwal yang direncanakan karena berkaitan dengan proses pencairan dana APBD.

Pekan Rabaa, Januari 2023
CAMAT LAREH SAGO HALABAN

RUMELLIA, S.STP, M.Si
NIP. 19770503 199511 2 001


PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

NO	Uraian	Anggaran	Realisasi 2022	%	Realisasi 2021
1	PENDAPATAN				
1.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
1.1.01	Pajak Daerah-LRA		-	-	
1.1.02	Retribusi Daerah-LRA	-	-	-	-
1.1.03	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan		-	-	
1.1.04	Lain-lain PAD yang Syah	-	-	-	
	JUMLAH PAD		-	-	-
2	BELANJA	1,738,933,393.00	1,729,361,636.00		1,882,740,125.00
2.1	BELANJA OPERASI	1,708,933,393.00	1,699,761,636.00		1,855,240,125.00
2.1.01	Belanja Pegawai	1,290,127,193.00	1,283,433,969.00	99.48	1,460,577,316.00
2.1.02	Belanja Barang dan Jasa	418,806,200.00	416,327,667.00	99.41	394,662,809.00
2.1.05	Belanja Hibah		-	-	
2.1.06	Belanja Bantuan Sosial		-	-	
	Jumlah Belanja Operasi	1,708,933,393.00	1,699,761,636.00	99.46	1,855,240,125.00
2.2	BELANJA MODAL				
2.2.01	Belanja Modal Tanah		-	-	
2.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	30,000,000.00	29,600,000.00	-	27,500,000.00
2.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan		-	-	
2.2.04	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan		-	-	
2.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya		-	-	
	Jumlah Belanja Modal	30,000,000.00	29,600,000.00	-	27,500,000.00
	JUMLAH BELANJA	1,738,933,393.00	1,729,361,636.00	99.45	1,882,740,125.00
	SURPLUS/ (DEFISIT)	(1,738,933,393.00)	(1,729,361,636.00)	99.45	(1,882,740,125.00)

Halabua, Januari 2023
 CAMAT LAREH SAGO HALABAN

RUMELIA, S.STP, M.Si
 NIP. 197705031995112001

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

KODE AKUN	Uraian	2022	2021	Bertambah/ Berkurang	%
	KEGIATAN OPERASIONAL				
7	PENDAPATAN				
7.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	-	-	-	-
7.1.1	Pajak Daerah-LO	-	-	-	-
7.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah-LO	-	-	-	-
7.1.3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-	-
7.1.4	Lain-lain PAD yang Syah	-	-	-	-
	JUMLAH PAD	-	-	-	-
	JUMLAH PENDAPATAN	-	-	-	-
8	BEBAN	1,757,742,193.34	1,939,421,026.68		
8.1	BEBAN OPERASI	1,701,048,636.00	1,853,953,125.00		
8.1.1	Beban Pegawai	1,283,433,969.00	1,460,577,316.00		
8.1.2	Beban Barang dan Jasa	417,614,667.00	393,375,809.00		
8.1.3	Beban Bunga				
8.1.4	Beban Subsidi				
8.1.5	Beban Hibah	-	-		
8.1.6	Beban Sosial				
8.1.7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	56,693,557.34	85,467,901.68		
8.1.8	Beban Penyisihan Piutang	-	-		
8.1.9	Beban Lain-Lain	-	-		
8.2	BEBAN TRANSFER	-	-		
	JUMLAH BEBAN	1,757,742,193.34	1,939,421,026.68	-	-
	SURPLUS/ (DEFISIT)-LO	(1,757,742,193.34)	(1,939,421,026.68)	-	-

Papan Rebaa, Januari 2023
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN

RUMELIA, S.STP, M.Si
NIP. 19770503 199511 2 001

**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

NOMOR	Uraian	2022	2021
1	Ekuitas Awal	755.535.328,73	812.345.414,00
2	Surplus/defisit - LO	(1.757.742.193,34)	(1.939.421.026,00)
3	R/K PPKD	1.729.361.636,00	1.882.610.941,00
4	Dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar	-	-
	Koreksi Akm. Penyutan Pertama kali		
	Koreksi Hutang Tahun Lalu	-	-
	Barang yang akan diserahkan ke Masyarakat	-	-
	Mutasi Tambah Aset Tetap	-	-
	Mutasi Kurang Aset Tetap	-	-
	Koreksi Akm. Peny. AT-GB Tahun Sebelumnya	-	-
	Koreksi kurang aset Ekstra Kompatabel		
5	Ekuitas Akhir	727.154.771,39	755.535.329,00
		727.154.771,39	



Lareh Sago, Januari 2023
CAMAT LAREH SAGO HALABAN

RUMELIA, S.STP, M.Si

NIP. 19770503 199511 2 001

INFO AKRUAL :

1 PENDAPATAN :

Retri-LRA 22	-	
Piut-21 Tertagih 22	-	
Ret-LO	-	
Piut- 22	-	-
Ret-LO-21 Final	-	-

2 Penyisihan Piutang Retribusi Pelayanan Kesehatan

· 2019	-	50 % x Rp. 1.800.000,00	-
· 2020	-	10 % x Rp. 4.200.000,00	-
· 2021	-	0,05 % x Rp. 236.514.000,00	-
· 2021 /Karcis	-		-

3 PERSEDIAAN :

	MISAL :1		
	2022	2021	
SISA DI NERACA AWAL	1.287.000,00	-	
BEBAN PERSEDIAAN	84.981.200,00	75.698.125,00	
Persediaan dr Cetak.	-	-	
SISA DI NERACA AKHIR	-	1.287.000,00	-
BEBAN PERSEDIAAN	86.268.200,00	74.411.125,00	

PERSEDIAAN :	2022	2021	Belanja LRA	Beban LO
ATK	-	-	-	-
Alat Listrik	-	-	-	-
Alat Kebersihan	-	-	-	-
Obat-obatan	-	-	-	-

4 BEBAN PENYUSUTAN

A. PERALATAN DAN MESIN

TOTAL PENYUSUTAN DI NERACA 2021	(705.184.604,00)	31/12/2021
TOTAL PENYUSUTAN DI NERACA AKHIR TAHUN	(749.336.676,00)	31/12/2022
BEBAN PENYUSUTAN TAHUN BERJALAN	(44.152.072,00)	

B. GEDUNG DAN BANGUNAN

TOTAL PENYUSUTAN DI NERACA 2021	(188.555.014,27)	31/12/2021
TOTAL PENYUSUTAN DI NERACA AKHIR TAHUN	(201.096.499,61)	31/12/2022
BEBAN PENYUSUTAN TAHUN BERJALAN	(12.541.485,34)	

C. JIJ

TOTAL PENYUSUTAN DI NERACA 2021	-	31/12/2021
TOTAL PENYUSUTAN DI NERACA AKHIR TAHUN	-	31/12/2022
BEBAN PENYUSUTAN TAHUN BERJALAN	-	

D. ASET TETAP LAINNYA

TOTAL PENYUSUTAN DI NERACA 2021	0	31/12/2020
TOTAL PENYUSUTAN DI NERACA AKHIR TAHUN	0	31/12/2021
BEBAN PENYUSUTAN TAHUN BERJALAN	0	

E. ASET LAIN-LAIN

TOTAL PENYUSUTAN DI NERACA 2021	-1000000	31/12/2021
TOTAL PENYUSUTAN DI NERACA AKHIR TAHUN	-1000000	31/12/2022
BEBAN PENYUSUTAN TAHUN BERJALAN	0	

TOTAL BEBAN PENYUSUTAN ASET TETAP (56.693.557,34) 2022

Beban Penyusutan Tahun Sebelumnya 85.467.901,68 2021

5 Beban Utang Jk Pendek :

UJP 2022	2021	2022	Belanja LRA	Beban LO
Air	-	0	-	-
Listrik	-	0	-	-
Telpon	-	-	-	-



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PENGESAHAN LAPORAN PERTANGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN
(SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

SKPD : 7.01.0.00.0.00.59. - KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN
Pegguna Anggaran : RUMELLIA, S.STP, M.Si
Bendahara Pengeluaran : OSFITA
Tahun Anggaran : 2022
Bulan : Desember

(dalam rupiah) Halaman : 1

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.569.383.393,00	1.144.105.727,00	117.008.242,00	1.261.113.969,00	-	-	-	227.251.127,00	72.444.140,00	299.695.267,00	1.560.809.236,00	8.574.157,00
01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.187.800,00	-	-	-	-	-	-	10.022.300,00	127.500,00	10.149.800,00	10.149.800,00	38.000,00
01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.160.300,00	-	-	-	-	-	-	1.030.800,00	127.500,00	1.158.300,00	1.158.300,00	2.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.160.300,00	-	-	-	-	-	-	1.030.800,00	127.500,00	1.158.300,00	1.158.300,00	2.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	720.300,00	-	-	-	-	-	-	592.800,00	127.500,00	720.300,00	720.300,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	720.300,00	-	-	-	-	-	-	592.800,00	127.500,00	720.300,00	720.300,00	-
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	242.800,00	-	-	-	-	-	-	242.800,00	-	242.800,00	242.800,00	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	477.500,00	-	-	-	-	-	-	350.000,00	127.500,00	477.500,00	477.500,00	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	440.000,00	-	-	-	-	-	-	438.000,00	-	438.000,00	438.000,00	2.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	440.000,00	-	-	-	-	-	-	438.000,00	-	438.000,00	438.000,00	2.000,00
5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	440.000,00	-	-	-	-	-	-	438.000,00	-	438.000,00	438.000,00	2.000,00
01.2.01.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	767.200,00	-	-	-	-	-	-	767.200,00	-	767.200,00	767.200,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	767.200,00	-	-	-	-	-	-	767.200,00	-	767.200,00	767.200,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.01.	Belanja Barang	767.200,00	-	-	-	-	-	-	767.200,00	-	767.200,00	767.200,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	767.200,00	-	-	-	-	-	-	767.200,00	-	767.200,00	767.200,00	-
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	60.700,00	-	-	-	-	-	-	60.700,00	-	60.700,00	60.700,00	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	706.500,00	-	-	-	-	-	-	706.500,00	-	706.500,00	706.500,00	-
01.2.01.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.012.600,00	-	-	-	-	-	-	1.011.600,00	-	1.011.600,00	1.011.600,00	1.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.012.600,00	-	-	-	-	-	-	1.011.600,00	-	1.011.600,00	1.011.600,00	1.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	740.600,00	-	-	-	-	-	-	740.600,00	-	740.600,00	740.600,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	740.600,00	-	-	-	-	-	-	740.600,00	-	740.600,00	740.600,00	-
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	318.600,00	-	-	-	-	-	-	318.600,00	-	318.600,00	318.600,00	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	422.000,00	-	-	-	-	-	-	422.000,00	-	422.000,00	422.000,00	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	272.000,00	-	-	-	-	-	-	271.000,00	-	271.000,00	271.000,00	1.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	272.000,00	-	-	-	-	-	-	271.000,00	-	271.000,00	271.000,00	1.000,00
5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	272.000,00	-	-	-	-	-	-	271.000,00	-	271.000,00	271.000,00	1.000,00
01.2.01.04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.253.500,00	-	-	-	-	-	-	2.253.500,00	-	2.253.500,00	2.253.500,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.253.500,00	-	-	-	-	-	-	2.253.500,00	-	2.253.500,00	2.253.500,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	1.483.500,00	-	-	-	-	-	-	1.483.500,00	-	1.483.500,00	1.483.500,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.483.500,00	-	-	-	-	-	-	1.483.500,00	-	1.483.500,00	1.483.500,00	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.483.500,00	-	-	-	-	-	-	1.483.500,00	-	1.483.500,00	1.483.500,00	-
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	770.000,00	-	-	-	-	-	-	770.000,00	-	770.000,00	770.000,00	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	770.000,00	-	-	-	-	-	-	770.000,00	-	770.000,00	770.000,00	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	770.000,00	-	-	-	-	-	-	770.000,00	-	770.000,00	770.000,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
01.2.01.05.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	722.200,00	-	-	-	-	-	-	722.200,00	-	722.200,00	722.200,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	722.200,00	-	-	-	-	-	-	722.200,00	-	722.200,00	722.200,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	722.200,00	-	-	-	-	-	-	722.200,00	-	722.200,00	722.200,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	722.200,00	-	-	-	-	-	-	722.200,00	-	722.200,00	722.200,00	-
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	60.700,00	-	-	-	-	-	-	60.700,00	-	60.700,00	60.700,00	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	661.500,00	-	-	-	-	-	-	661.500,00	-	661.500,00	661.500,00	-
01.2.01.06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.272.000,00	-	-	-	-	-	-	4.237.000,00	-	4.237.000,00	4.237.000,00	35.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	4.272.000,00	-	-	-	-	-	-	4.237.000,00	-	4.237.000,00	4.237.000,00	35.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	1.077.000,00	-	-	-	-	-	-	1.077.000,00	-	1.077.000,00	1.077.000,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.077.000,00	-	-	-	-	-	-	1.077.000,00	-	1.077.000,00	1.077.000,00	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.077.000,00	-	-	-	-	-	-	1.077.000,00	-	1.077.000,00	1.077.000,00	-
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	3.195.000,00	-	-	-	-	-	-	3.160.000,00	-	3.160.000,00	3.160.000,00	35.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.195.000,00	-	-	-	-	-	-	3.160.000,00	-	3.160.000,00	3.160.000,00	35.000,00
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.195.000,00	-	-	-	-	-	-	3.160.000,00	-	3.160.000,00	3.160.000,00	35.000,00
01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.298.220.193,00	1.144.105.727,00	117.008.242,00	1.261.113.969,00	-	-	-	26.612.714,00	3.616.300,00	30.229.014,00	1.291.342.983,00	6.877.210,00
01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.295.629.193,00	1.144.105.727,00	117.008.242,00	1.261.113.969,00	-	-	-	25.435.914,00	2.219.100,00	27.655.014,00	1.288.768.983,00	6.860.210,00
5.1.01.	Belanja Pegawai	1.285.087.193,00	1.144.105.727,00	117.008.242,00	1.261.113.969,00	-	-	-	15.840.000,00	1.440.000,00	17.280.000,00	1.278.393.969,00	6.693.224,00
5.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	938.751.850,00	869.732.600,00	66.409.631,00	936.142.231,00	-	-	-	-	-	-	936.142.231,00	2.609.619,00
5.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	719.393.460,00	666.527.420,00	51.480.100,00	718.007.520,00	-	-	-	-	-	-	718.007.520,00	1.385.940,00
5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	719.393.460,00	666.527.420,00	51.480.100,00	718.007.520,00	-	-	-	-	-	-	718.007.520,00	1.385.940,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	69.540.726,00	64.809.516,00	4.331.210,00	69.140.726,00	-	-	-	-	-	-	69.140.726,00	400.000,00
5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	69.540.726,00	64.809.516,00	4.331.210,00	69.140.726,00	-	-	-	-	-	-	69.140.726,00	400.000,00
5.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	82.319.735,00	76.399.735,00	5.920.000,00	82.319.735,00	-	-	-	-	-	-	82.319.735,00	-
5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	82.319.735,00	76.399.735,00	5.920.000,00	82.319.735,00	-	-	-	-	-	-	82.319.735,00	-
5.1.01.01.04.	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	15.545.000,00	14.345.000,00	1.075.000,00	15.420.000,00	-	-	-	-	-	-	15.420.000,00	125.000,00
5.1.01.01.04.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	15.545.000,00	14.345.000,00	1.075.000,00	15.420.000,00	-	-	-	-	-	-	15.420.000,00	125.000,00
5.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	44.417.300,00	40.917.300,00	3.041.640,00	43.958.940,00	-	-	-	-	-	-	43.958.940,00	458.360,00
5.1.01.01.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	44.417.300,00	40.917.300,00	3.041.640,00	43.958.940,00	-	-	-	-	-	-	43.958.940,00	458.360,00
5.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.380.993,00	1.280.993,00	66.654,00	1.347.647,00	-	-	-	-	-	-	1.347.647,00	33.346,00
5.1.01.01.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.380.993,00	1.280.993,00	66.654,00	1.347.647,00	-	-	-	-	-	-	1.347.647,00	33.346,00
5.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	11.809,00	9.809,00	817,00	10.626,00	-	-	-	-	-	-	10.626,00	1.183,00
5.1.01.01.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	11.809,00	9.809,00	817,00	10.626,00	-	-	-	-	-	-	10.626,00	1.183,00
5.1.01.01.10.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.560.696,00	1.360.696,00	123.552,00	1.484.248,00	-	-	-	-	-	-	1.484.248,00	76.448,00
5.1.01.01.10.0001.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.560.696,00	1.360.696,00	123.552,00	1.484.248,00	-	-	-	-	-	-	1.484.248,00	76.448,00
5.1.01.01.11.	Belanja luran Jaminan Kematian ASN	4.582.131,00	4.082.131,00	370.658,00	4.452.789,00	-	-	-	-	-	-	4.452.789,00	129.342,00
5.1.01.01.11.0001.	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	4.582.131,00	4.082.131,00	370.658,00	4.452.789,00	-	-	-	-	-	-	4.452.789,00	129.342,00
5.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	329.055.343,00	274.373.127,00	50.598.611,00	324.971.738,00	-	-	-	-	-	-	324.971.738,00	4.083.605,00
5.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	329.055.343,00	274.373.127,00	50.598.611,00	324.971.738,00	-	-	-	-	-	-	324.971.738,00	4.083.605,00
5.1.01.02.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	329.055.343,00	274.373.127,00	50.598.611,00	324.971.738,00	-	-	-	-	-	-	324.971.738,00	4.083.605,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	17.280.000,00	-	-	-	-	-	-	15.840.000,00	1.440.000,00	17.280.000,00	17.280.000,00	-
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	17.280.000,00	-	-	-	-	-	-	15.840.000,00	1.440.000,00	17.280.000,00	17.280.000,00	-
5.1.01.03.07.0001.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	17.280.000,00	-	-	-	-	-	-	15.840.000,00	1.440.000,00	17.280.000,00	17.280.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	10.542.000,00	-	-	-	-	-	-	9.595.914,00	779.100,00	10.375.014,00	10.375.014,00	166.986,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa	10.542.000,00	-	-	-	-	-	-	9.595.914,00	779.100,00	10.375.014,00	10.375.014,00	166.986,00
5.1.02.02.02.	Belanja luran Jaminan/Asuransi	10.542.000,00	-	-	-	-	-	-	9.595.914,00	779.100,00	10.375.014,00	10.375.014,00	166.986,00
5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	9.408.000,00	-	-	-	-	-	-	8.617.875,00	703.500,00	9.321.375,00	9.321.375,00	86.625,00
5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	504.000,00	-	-	-	-	-	-	383.110,00	42.000,00	425.110,00	425.110,00	78.890,00
5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	630.000,00	-	-	-	-	-	-	594.929,00	33.600,00	628.529,00	628.529,00	1.471,00
01.2.02.03.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	929.800,00	-	-	-	-	-	-	929.800,00	-	929.800,00	929.800,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	929.800,00	-	-	-	-	-	-	929.800,00	-	929.800,00	929.800,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	929.800,00	-	-	-	-	-	-	929.800,00	-	929.800,00	929.800,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	929.800,00	-	-	-	-	-	-	929.800,00	-	929.800,00	929.800,00	-
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	929.800,00	-	-	-	-	-	-	929.800,00	-	929.800,00	929.800,00	-
01.2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.661.200,00	-	-	-	-	-	-	247.000,00	1.397.200,00	1.644.200,00	1.644.200,00	17.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.661.200,00	-	-	-	-	-	-	247.000,00	1.397.200,00	1.644.200,00	1.644.200,00	17.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	1.397.200,00	-	-	-	-	-	-	-	1.397.200,00	1.397.200,00	1.397.200,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.397.200,00	-	-	-	-	-	-	-	1.397.200,00	1.397.200,00	1.397.200,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	414.700,00	-	-	-	-	-	-	-	414.700,00	414.700,00	414.700,00	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	982.500,00	-	-	-	-	-	-	-	982.500,00	982.500,00	982.500,00	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	264.000,00	-	-	-	-	-	-	247.000,00	-	247.000,00	247.000,00	17.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	264.000,00	-	-	-	-	-	-	247.000,00	-	247.000,00	247.000,00	17.000,00
5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	264.000,00	-	-	-	-	-	-	247.000,00	-	247.000,00	247.000,00	17.000,00
01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	11.000.000,00	-	-	-	-	-	-	11.000.000,00	-	11.000.000,00	11.000.000,00	-
01.2.05.02.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	11.000.000,00	-	-	-	-	-	-	11.000.000,00	-	11.000.000,00	11.000.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	11.000.000,00	-	-	-	-	-	-	11.000.000,00	-	11.000.000,00	11.000.000,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	11.000.000,00	-	-	-	-	-	-	11.000.000,00	-	11.000.000,00	11.000.000,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	11.000.000,00	-	-	-	-	-	-	11.000.000,00	-	11.000.000,00	11.000.000,00	-
5.1.02.01.01.0063.	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	11.000.000,00	-	-	-	-	-	-	11.000.000,00	-	11.000.000,00	11.000.000,00	-
01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	93.531.900,00	-	-	-	-	-	-	48.829.600,00	43.866.650,00	92.696.250,00	92.696.250,00	835.650,00
01.2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.376.000,00	-	-	-	-	-	-	1.376.000,00	-	1.376.000,00	1.376.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.376.000,00	-	-	-	-	-	-	1.376.000,00	-	1.376.000,00	1.376.000,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	1.376.000,00	-	-	-	-	-	-	1.376.000,00	-	1.376.000,00	1.376.000,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.376.000,00	-	-	-	-	-	-	1.376.000,00	-	1.376.000,00	1.376.000,00	-
5.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.376.000,00	-	-	-	-	-	-	1.376.000,00	-	1.376.000,00	1.376.000,00	-
01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	29.600.000,00	29.600.000,00	29.600.000,00	400.000,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	30.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	29.600.000,00	29.600.000,00	29.600.000,00	400.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.2.02.06.	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	30.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	29.600.000,00	29.600.000,00	29.600.000,00	400.000,00
5.2.02.06.01.	Belanja Modal Alat Studio	30.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	29.600.000,00	29.600.000,00	29.600.000,00	400.000,00
5.2.02.06.01.0006.	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	30.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	29.600.000,00	29.600.000,00	29.600.000,00	400.000,00
01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.957.400,00	-	-	-	-	-	-	8.587.800,00	1.369.600,00	9.957.400,00	9.957.400,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	9.957.400,00	-	-	-	-	-	-	8.587.800,00	1.369.600,00	9.957.400,00	9.957.400,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	9.957.400,00	-	-	-	-	-	-	8.587.800,00	1.369.600,00	9.957.400,00	9.957.400,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	9.957.400,00	-	-	-	-	-	-	8.587.800,00	1.369.600,00	9.957.400,00	9.957.400,00	-
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.957.400,00	-	-	-	-	-	-	8.587.800,00	1.369.600,00	9.957.400,00	9.957.400,00	-
01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.431.500,00	-	-	-	-	-	-	6.320.800,00	1.110.700,00	7.431.500,00	7.431.500,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	7.431.500,00	-	-	-	-	-	-	6.320.800,00	1.110.700,00	7.431.500,00	7.431.500,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	7.431.500,00	-	-	-	-	-	-	6.320.800,00	1.110.700,00	7.431.500,00	7.431.500,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	7.431.500,00	-	-	-	-	-	-	6.320.800,00	1.110.700,00	7.431.500,00	7.431.500,00	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.431.500,00	-	-	-	-	-	-	6.320.800,00	1.110.700,00	7.431.500,00	7.431.500,00	-
01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	44.767.000,00	-	-	-	-	-	-	32.545.000,00	11.786.350,00	44.331.350,00	44.331.350,00	435.650,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	44.767.000,00	-	-	-	-	-	-	32.545.000,00	11.786.350,00	44.331.350,00	44.331.350,00	435.650,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	44.767.000,00	-	-	-	-	-	-	32.545.000,00	11.786.350,00	44.331.350,00	44.331.350,00	435.650,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	44.767.000,00	-	-	-	-	-	-	32.545.000,00	11.786.350,00	44.331.350,00	44.331.350,00	435.650,00
5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.672.000,00	-	-	-	-	-	-	3.420.000,00	8.831.350,00	12.251.350,00	12.251.350,00	420.650,00
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	32.095.000,00	-	-	-	-	-	-	29.125.000,00	2.955.000,00	32.080.000,00	32.080.000,00	15.000,00
01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90.083.500,00	-	-	-	-	-	-	82.043.013,00	7.223.390,00	89.266.403,00	89.266.403,00	817.097,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000,00	-	-	-	-	-	-	500.000,00	-	500.000,00	500.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	500.000,00	-	-	-	-	-	-	500.000,00	-	500.000,00	500.000,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	500.000,00	-	-	-	-	-	-	500.000,00	-	500.000,00	500.000,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	500.000,00	-	-	-	-	-	-	500.000,00	-	500.000,00	500.000,00	-
5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000,00	-	-	-	-	-	-	500.000,00	-	500.000,00	500.000,00	-
01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.400.000,00	-	-	-	-	-	-	1.927.738,00	153.390,00	2.081.128,00	2.081.128,00	318.872,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.400.000,00	-	-	-	-	-	-	1.927.738,00	153.390,00	2.081.128,00	2.081.128,00	318.872,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa	2.400.000,00	-	-	-	-	-	-	1.927.738,00	153.390,00	2.081.128,00	2.081.128,00	318.872,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	2.400.000,00	-	-	-	-	-	-	1.927.738,00	153.390,00	2.081.128,00	2.081.128,00	318.872,00
5.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	2.400.000,00	-	-	-	-	-	-	1.927.738,00	153.390,00	2.081.128,00	2.081.128,00	318.872,00
01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	87.183.500,00	-	-	-	-	-	-	79.615.275,00	7.070.000,00	86.685.275,00	86.685.275,00	498.225,00
5.1.01.	Belanja Pegawai	5.040.000,00	-	-	-	-	-	-	4.620.000,00	420.000,00	5.040.000,00	5.040.000,00	-
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	5.040.000,00	-	-	-	-	-	-	4.620.000,00	420.000,00	5.040.000,00	5.040.000,00	-
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	5.040.000,00	-	-	-	-	-	-	4.620.000,00	420.000,00	5.040.000,00	5.040.000,00	-
5.1.01.03.07.0001.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	5.040.000,00	-	-	-	-	-	-	4.620.000,00	420.000,00	5.040.000,00	5.040.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	82.143.500,00	-	-	-	-	-	-	74.995.275,00	6.650.000,00	81.645.275,00	81.645.275,00	498.225,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	2.343.500,00	-	-	-	-	-	-	2.343.500,00	-	2.343.500,00	2.343.500,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	2.343.500,00	-	-	-	-	-	-	2.343.500,00	-	2.343.500,00	2.343.500,00	-
5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.343.500,00	-	-	-	-	-	-	2.343.500,00	-	2.343.500,00	2.343.500,00	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	79.800.000,00	-	-	-	-	-	-	72.651.775,00	6.650.000,00	79.301.775,00	79.301.775,00	498.225,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	79.800.000,00	-	-	-	-	-	-	72.651.775,00	6.650.000,00	79.301.775,00	79.301.775,00	498.225,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	43.800.000,00	-	-	-	-	-	-	39.900.175,00	3.650.000,00	43.550.175,00	43.550.175,00	249.825,00
5.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	18.000.000,00	-	-	-	-	-	-	16.375.800,00	1.500.000,00	17.875.800,00	17.875.800,00	124.200,00
5.1.02.02.01.0030.	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	18.000.000,00	-	-	-	-	-	-	16.375.800,00	1.500.000,00	17.875.800,00	17.875.800,00	124.200,00
01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	66.360.000,00	-	-	-	-	-	-	48.743.500,00	17.610.300,00	66.353.800,00	66.353.800,00	6.200,00
01.2.09.01.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	64.900.000,00	-	-	-	-	-	-	48.443.500,00	16.450.300,00	64.893.800,00	64.893.800,00	6.200,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	64.900.000,00	-	-	-	-	-	-	48.443.500,00	16.450.300,00	64.893.800,00	64.893.800,00	6.200,00
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	64.900.000,00	-	-	-	-	-	-	48.443.500,00	16.450.300,00	64.893.800,00	64.893.800,00	6.200,00
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	64.900.000,00	-	-	-	-	-	-	48.443.500,00	16.450.300,00	64.893.800,00	64.893.800,00	6.200,00
5.1.02.03.02.0036.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	34.100.000,00	-	-	-	-	-	-	24.670.000,00	9.426.250,00	34.096.250,00	34.096.250,00	3.750,00
5.1.02.03.02.0038.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	30.800.000,00	-	-	-	-	-	-	23.773.500,00	7.024.050,00	30.797.550,00	30.797.550,00	2.450,00
01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.460.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00	1.160.000,00	1.460.000,00	1.460.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.460.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00	1.160.000,00	1.460.000,00	1.460.000,00	-
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	1.460.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00	1.160.000,00	1.460.000,00	1.460.000,00	-
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.460.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00	1.160.000,00	1.460.000,00	1.460.000,00	-
5.1.02.03.02.0405.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.460.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00	1.160.000,00	1.460.000,00	1.460.000,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	55.925.000,00	-	-	-	-	-	-	49.127.400,00	6.425.000,00	55.552.400,00	55.552.400,00	372.600,00
02.2.01.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	1.375.000,00	1.375.000,00	-
02.2.01.02.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	1.375.000,00	1.375.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	1.375.000,00	1.375.000,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	1.375.000,00	1.375.000,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	1.375.000,00	1.375.000,00	-
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	1.375.000,00	1.375.000,00	-
02.2.02.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	54.550.000,00	-	-	-	-	-	-	49.127.400,00	5.050.000,00	54.177.400,00	54.177.400,00	372.600,00
02.2.02.03.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	54.550.000,00	-	-	-	-	-	-	49.127.400,00	5.050.000,00	54.177.400,00	54.177.400,00	372.600,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	54.550.000,00	-	-	-	-	-	-	49.127.400,00	5.050.000,00	54.177.400,00	54.177.400,00	372.600,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	550.000,00	-	-	-	-	-	-	-	550.000,00	550.000,00	550.000,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	550.000,00	-	-	-	-	-	-	-	550.000,00	550.000,00	550.000,00	-
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	550.000,00	-	-	-	-	-	-	-	550.000,00	550.000,00	550.000,00	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	54.000.000,00	-	-	-	-	-	-	49.127.400,00	4.500.000,00	53.627.400,00	53.627.400,00	372.600,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	54.000.000,00	-	-	-	-	-	-	49.127.400,00	4.500.000,00	53.627.400,00	53.627.400,00	372.600,00
5.1.02.02.01.0028.	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	54.000.000,00	-	-	-	-	-	-	49.127.400,00	4.500.000,00	53.627.400,00	53.627.400,00	372.600,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/ TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	108.750.000,00	-	-	-	-	-	-	57.945.000,00	50.180.000,00	108.125.000,00	108.125.000,00	625.000,00
03.2.01.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	108.750.000,00	-	-	-	-	-	-	57.945.000,00	50.180.000,00	108.125.000,00	108.125.000,00	625.000,00
03.2.01.01.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6.370.000,00	-	-	-	-	-	-	5.745.000,00	-	5.745.000,00	5.745.000,00	625.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.370.000,00	-	-	-	-	-	-	5.745.000,00	-	5.745.000,00	5.745.000,00	625.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa	6.370.000,00	-	-	-	-	-	-	5.745.000,00	-	5.745.000,00	5.745.000,00	625.000,00
5.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	6.370.000,00	-	-	-	-	-	-	5.745.000,00	-	5.745.000,00	5.745.000,00	625.000,00
5.1.02.02.12.0002.	Belanja Sosialisasi	6.370.000,00	-	-	-	-	-	-	5.745.000,00	-	5.745.000,00	5.745.000,00	625.000,00
03.2.01.03.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	102.380.000,00	-	-	-	-	-	-	52.200.000,00	50.180.000,00	102.380.000,00	102.380.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	102.380.000,00	-	-	-	-	-	-	52.200.000,00	50.180.000,00	102.380.000,00	102.380.000,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	39.035.000,00	-	-	-	-	-	-	38.735.000,00	300.000,00	39.035.000,00	39.035.000,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	39.035.000,00	-	-	-	-	-	-	38.735.000,00	300.000,00	39.035.000,00	39.035.000,00	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.000.000,00	-	-	-	-	-	-	700.000,00	300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20.535.000,00	-	-	-	-	-	-	20.535.000,00	-	20.535.000,00	20.535.000,00	-
5.1.02.01.01.0074.	Belanja Pakaian Adat Daerah	17.500.000,00	-	-	-	-	-	-	17.500.000,00	-	17.500.000,00	17.500.000,00	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	56.030.000,00	-	-	-	-	-	-	11.150.000,00	44.880.000,00	56.030.000,00	56.030.000,00	-
5.1.02.02.04.	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	4.800.000,00	-	-	-	-	-	-	4.800.000,00	-	4.800.000,00	4.800.000,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.02.04.0036.	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	4.800.000,00	-	-	-	-	-	-	4.800.000,00	-	4.800.000,00	4.800.000,00	-
5.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	51.230.000,00	-	-	-	-	-	-	6.350.000,00	44.880.000,00	51.230.000,00	51.230.000,00	-
5.1.02.02.12.0002.	Belanja Sosialisasi	6.350.000,00	-	-	-	-	-	-	6.350.000,00	-	6.350.000,00	6.350.000,00	-
5.1.02.02.12.0003.	Belanja Bimbingan Teknis	44.880.000,00	-	-	-	-	-	-	-	44.880.000,00	44.880.000,00	44.880.000,00	-
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	7.315.000,00	-	-	-	-	-	-	2.315.000,00	5.000.000,00	7.315.000,00	7.315.000,00	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.315.000,00	-	-	-	-	-	-	2.315.000,00	5.000.000,00	7.315.000,00	7.315.000,00	-
5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.315.000,00	-	-	-	-	-	-	2.315.000,00	-	2.315.000,00	2.315.000,00	-
05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	-	1.375.000,00	1.375.000,00	-
05.2.01.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	-	1.375.000,00	1.375.000,00	-
05.2.01.08.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	-	1.375.000,00	1.375.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	-	1.375.000,00	1.375.000,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	-	1.375.000,00	1.375.000,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	-	1.375.000,00	1.375.000,00	-
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.375.000,00	-	-	-	-	-	-	1.375.000,00	-	1.375.000,00	1.375.000,00	-
06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	3.500.000,00	-	-	-	-	-	-	3.500.000,00	-	3.500.000,00	3.500.000,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU)	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
06.2.01.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	3.500.000,00	-	-	-	-	-	-	3.500.000,00	-	3.500.000,00	3.500.000,00	-
06.2.01.11.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1.300.000,00	-	-	-	-	-	-	1.300.000,00	-	1.300.000,00	1.300.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.300.000,00	-	-	-	-	-	-	1.300.000,00	-	1.300.000,00	1.300.000,00	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	1.300.000,00	-	-	-	-	-	-	1.300.000,00	-	1.300.000,00	1.300.000,00	-
5.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	1.300.000,00	-	-	-	-	-	-	1.300.000,00	-	1.300.000,00	1.300.000,00	-
5.1.02.02.12.0002.	Belanja Sosialisasi	1.300.000,00	-	-	-	-	-	-	1.300.000,00	-	1.300.000,00	1.300.000,00	-
06.2.01.17.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2.200.000,00	-	-	-	-	-	-	2.200.000,00	-	2.200.000,00	2.200.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.200.000,00	-	-	-	-	-	-	2.200.000,00	-	2.200.000,00	2.200.000,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	2.200.000,00	-	-	-	-	-	-	2.200.000,00	-	2.200.000,00	2.200.000,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	2.200.000,00	-	-	-	-	-	-	2.200.000,00	-	2.200.000,00	2.200.000,00	-
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.200.000,00	-	-	-	-	-	-	2.200.000,00	-	2.200.000,00	2.200.000,00	-

JUMLAH	1.738.933.393,00	1.144.105.727,00	117.008.242,00	1.261.113.969,00	0,00	-	0,00	339.198.527,00	129.049.140,00	468.247.667,00	1.729.361.636,00	9.571.757,00
Penerimaan :												
- SP2D	1.144.105.727,00	117.008.242,00	1.261.113.969,00	-	-	-	339.347.128,00	136.152.188,00	475.499.316,00	1.736.613.285,00		
- Potongan Pajak												
a. PPN	-	-	-	-	-	-	1.590.910	4.210.545	5.801.455	5.801.455		
b. PPh-21	-	-	-	20.208.692	3.562.694	23.771.386	457.650	310.500	768.150	24.539.536		
c. PPh-22	-	-	-	-	-	-	238.636	587.182	825.818	825.818		
d. PPh-23	-	-	-	-	-	-	96.000	-	96.000	96.000		
e. PPh-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
- Lain-lain												
Jumlah Penerimaan :	1.144.105.727,00	117.008.242,00	1.261.113.969,00	20.208.692,00	3.562.694,00	23.771.386,00	341.730.324,00	141.260.415,00	482.990.739,00	1.767.876.094,00		
Pengeluaran :												
- SPJ(LS+UP/GU/TU)	1.144.105.727,00	117.008.242,00	1.261.113.969,00	-	-	-	339.198.527,00	129.049.140,00	468.247.667,00	1.729.361.636,00		
- Penyetoran Pajak												
a. PPN	-	-	-	-	-	-	1.590.910	4.210.545	5.801.455	5.801.455		
b. PPh-21	-	-	-	20.208.692	3.562.694	23.771.386	457.650	310.500	768.150	24.539.536		
c. PPh-22	-	-	-	-	-	-	238.636	587.182	825.818	825.818		
d. PPh-23	-	-	-	-	-	-	96.000	-	96.000	96.000		
e. PPh-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
- Lain-lain	-	-	-	-	-	-	-	7.251.649	7.251.649	7.251.649		
Jumlah Pengeluaran :	1.144.105.727,00	117.008.242,00	1.261.113.969,00	20.208.692,00	3.562.694,00	23.771.386,00	341.581.723,00	141.409.016,00	482.990.739,00	1.767.876.094,00		
Saldo Kas	-	-	-	-	-	-	148.601,00	(148.601,00)	-	-		

Mengetahui,
Pengguna Anggaran

RUMELLIA, S.STP, M.Si
NIP. 197705031995112001

SARILAMAK, 31 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran

OSFITA
NIP.197704252009012002

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SKPD : 7.01.0.00.0.00.59. - KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN DESEMBER 2022 dan 2021

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%	Realisasi 2021
1	2	3	4	5	6
2.	BELANJA DAERAH	1.738.933.393,00	1.729.361.636,00	99,45	
2.1.	BELANJA OPERASI	1.708.933.393,00	1.699.761.636,00	99,46	
2.1.01.	Belanja Pegawai	1.290.127.193,00	1.283.433.969,00	99,48	
2.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	418.806.200,00	416.327.667,00	99,41	
2.2.	BELANJA MODAL	30.000.000,00	29.600.000,00	98,67	
2.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	30.000.000,00	29.600.000,00	98,67	
	SURPLUS/(DEFISIT)	(1.738.933.393,00)	(1.729.361.636,00)	99,45	

SARILAMAK, 31 Desember 2022
KEPALA BADAN KEUANGAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

WIN HARI ENDI, S.E, M.M
NIP. 19690417 199303 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SKPD : 7.01.0.00.0.00.59. - KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN DESEMBER 2022 dan 2021

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%	Realisasi 2021
1	2	3	4	5	6
2.	BELANJA DAERAH	1.738.933.393,00	1.729.361.636,00	99,45	
2.1.	BELANJA OPERASI	1.708.933.393,00	1.699.761.636,00	99,46	
2.1.01.	Belanja Pegawai	1.290.127.193,00	1.283.433.969,00	99,48	
2.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	938.751.850,00	936.142.231,00	99,72	
2.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	719.393.460,00	718.007.520,00	99,81	
2.1.01.01.01.00	Belanja Gaji Pokok PNS	719.393.460,00	718.007.520,00	99,81	
2.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	69.540.726,00	69.140.726,00	99,42	
2.1.01.01.02.00	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	69.540.726,00	69.140.726,00	99,42	
2.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	82.319.735,00	82.319.735,00	100,00	
2.1.01.01.03.00	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	82.319.735,00	82.319.735,00	100,00	
2.1.01.01.04.	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	15.545.000,00	15.420.000,00	99,20	
2.1.01.01.04.00	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	15.545.000,00	15.420.000,00	99,20	
2.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	44.417.300,00	43.958.940,00	98,97	
2.1.01.01.06.00	Belanja Tunjangan Beras PNS	44.417.300,00	43.958.940,00	98,97	
2.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.380.993,00	1.347.647,00	97,59	
2.1.01.01.07.00	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.380.993,00	1.347.647,00	97,59	
2.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	11.809,00	10.626,00	89,98	
2.1.01.01.08.00	Belanja Pembulatan Gaji PNS	11.809,00	10.626,00	89,98	
2.1.01.01.10.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.560.696,00	1.484.248,00	95,10	
2.1.01.01.10.00	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.560.696,00	1.484.248,00	95,10	
2.1.01.01.11.	Belanja luran Jaminan Kematian ASN	4.582.131,00	4.452.789,00	97,18	
2.1.01.01.11.00	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	4.582.131,00	4.452.789,00	97,18	
2.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	329.055.343,00	324.971.738,00	98,76	
2.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	329.055.343,00	324.971.738,00	98,76	
2.1.01.02.01.00	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	329.055.343,00	324.971.738,00	98,76	
2.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	22.320.000,00	22.320.000,00	100,00	
2.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	22.320.000,00	22.320.000,00	100,00	
2.1.01.03.07.00	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	22.320.000,00	22.320.000,00	100,00	
2.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	418.806.200,00	416.327.667,00	99,41	
2.1.02.01.	Belanja Barang	84.981.200,00	84.981.200,00	100,00	
2.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	84.981.200,00	84.981.200,00	100,00	
2.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.984.700,00	11.984.700,00	100,00	
2.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	14.242.000,00	14.242.000,00	100,00	
2.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000,00	500.000,00	100,00	
2.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.376.000,00	1.376.000,00	100,00	
2.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.343.500,00	2.343.500,00	100,00	
2.1.02.01.01.00	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26.035.000,00	26.035.000,00	100,00	
2.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	11.000.000,00	11.000.000,00	100,00	
2.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Adat Daerah	17.500.000,00	17.500.000,00	100,00	
2.1.02.02.	Belanja Jasa	211.418.000,00	209.416.317,00	99,05	
2.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	137.176.000,00	135.966.303,00	99,12	
2.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	43.800.000,00	43.550.175,00	99,43	

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%	Realisasi 2021
1	2	3	4	5	6
2.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	18.000.000,00	17.875.800,00	99,31	
2.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	54.000.000,00	53.627.400,00	99,31	
2.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	18.000.000,00	17.875.800,00	99,31	
2.1.02.02.01.00	Belanja Tagihan Listrik	2.400.000,00	2.081.128,00	86,71	
2.1.02.02.01.00	Belanja Lembur	976.000,00	956.000,00	97,95	
2.1.02.02.02.	Belanja luran Jaminan/Asuransi	10.542.000,00	10.375.014,00	98,42	
2.1.02.02.02.00	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	9.408.000,00	9.321.375,00	99,08	
2.1.02.02.02.00	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	504.000,00	425.110,00	84,35	
2.1.02.02.02.00	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	630.000,00	628.529,00	99,77	
2.1.02.02.04.	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	4.800.000,00	4.800.000,00	100,00	
2.1.02.02.04.00	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	4.800.000,00	4.800.000,00	100,00	
2.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	58.900.000,00	58.275.000,00	98,94	
2.1.02.02.12.00	Belanja Sosialisasi	14.020.000,00	13.395.000,00	95,54	
2.1.02.02.12.00	Belanja Bimbingan Teknis	44.880.000,00	44.880.000,00	100,00	
2.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	66.360.000,00	66.353.800,00	99,99	
2.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	66.360.000,00	66.353.800,00	99,99	
2.1.02.03.02.00	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	34.100.000,00	34.096.250,00	99,99	
2.1.02.03.02.00	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	30.800.000,00	30.797.550,00	99,99	
2.1.02.03.02.04	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.460.000,00	1.460.000,00	100,00	
2.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	56.047.000,00	55.576.350,00	99,16	
2.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	56.047.000,00	55.576.350,00	99,16	
2.1.02.04.01.00	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.672.000,00	17.251.350,00	97,62	
2.1.02.04.01.00	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	38.375.000,00	38.325.000,00	99,87	
2.2.	BELANJA MODAL	30.000.000,00	29.600.000,00	98,67	
2.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	30.000.000,00	29.600.000,00	98,67	
2.2.02.06.	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	30.000.000,00	29.600.000,00	98,67	
2.2.02.06.01.	Belanja Modal Alat Studio	30.000.000,00	29.600.000,00	98,67	
2.2.02.06.01.00	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	30.000.000,00	29.600.000,00	98,67	
	SURPLUS/(DEFISIT)	(1.738.933.393,00)	(1.729.361.636,00)	99,45	

SARILAMAK, 31 Desember 2022
 KEPALA BADAN KEUANGAN
 KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

WIN HARI ENDI, S.E. M.M
 NIP. 19690417 199303 1 006

No.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Luas (M2)	Tahun Penga- daan	Letak Alamat	Status Tanah		Penggunaan	Asal Usul	Harga	Ket
		Kode Barang	Register				Hak	Tanggal				
1	Tanah Kantor	01.01.11.04.01	0001		1986	Pakan Rabaa			Kantor Camat	Hibah	47.640.000	
2	Tanah Kantor	01.01.11.04.01	0002	1.080	1958	Pakan Rabaa	Pakai	04-Januari 2008	Kantor Camat	Hibah	30.321.500	
3	Tanah Kantor	01.01.11.04.01	0003			Jl. Pakan Rabaa			Kantor Camat	Hibah	24.000.000	
JUMLAH												
											101.961.500	



Pakan Rabaa, Desember 2022
Pengurus Barang

[Signature]
ZULFIKAR

NIP. 19750715200701042



Slip	Rekening	Uraian	Saldo	Debet	Kredit	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir
72	0001	Alat Perkakas Dan Keselamatan								
	0001	Termometer Digital/Praker								
	0001	Alat Laboratorium								
	0001	Alat Pemeliharaan								
	0001	Komputer								
	0001	Printer								
	0001	Printer								
	0001	Printer								
	0001	Printer								
	0001	Printer								
	0001	Printer								
	0001	Printer								

Bulan Laporan Desember 2022
 Pangkajene-Belemeo
 SUKMA
 NIP. 19730715200701 042

SUB TOTAL	7.500.000	15.600.000	3.910.000,00	27.100.000,00
SUB TOTAL	7.500.000	15.600.000	3.910.000,00	27.100.000,00

811.057.747 158.088.521,700 718.238.275

GEDUNG DAN BANGUNAN

SKPD : KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN

KODE LOKASI : 12.03.05.59.10

No. Urut	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor			Kondisi Bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/ Luas Amanat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Harga	Ket
		Kode Barang	Register	Bertingkat/ Tidak		Beton/ Tidak	Tanggal			Nomor							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Bangunan Kantor	03.11.01.01	0001	B	Tidak	Beton									572.711.700		
2	Partisi Ruangan		0001	B	Tidak	Tidak									50.000.000		
3	Rehap gedung		0001	B	Tidak	Beton									33.575.000		
4	Terali		0001	B	Tidak	Tidak									19.800.000		
5	Pintu Paten		0001	B	Tidak	Tidak									28.750.000		
6	Pagar		0001	B	Tidak	Beton									44.732.000		
7	Rehap WC		0001	B	Tidak	Beton									15.000.000		
	JUMLAH														764.568.700		



Pakan Rabaa, Desember 2022
Pengurus Barang

ZULFIKAR
NIP. 197507152007011042

KARTO INVENTARI BARANG (KIB)
ASET TETAP LAINNYA

S K P D : KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN

NOMOR	NO KODE BARANG	REGISTER	NAMA BARANG/JENIS BARANG	MEREK/TYPE	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	BAHAN	ASAL/ CARA PEROLEHAN BARANG	TAHUN PEMBELIAN	UKURAN BARANG/ KONSTRUKSI (P, SO. D)	SATUAN	KEADAAN BARANG			JUMILAH BARANG	KET
											B	RR	RB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
J U M I L A H															



MENGETAHUI :
 Kepala Pengolahan Barang

Pakan Rabaa, Desember 2022

Pengurus Barang

ZULFIKAR

NIP. 197507152007011042

Gedung & Bangunan	:	572.711.700,00			
Tahun Pembuatan	:	2007			
Masa Manfaat	:	50 tahun			
Masa Manfaat Sampai	:	2057			
Penyusutan per Tahun	:	11.454.234,00	x 7	80.179.638,00	-> Penyusutan 7 Tahun
Tahun 2014 Rehap I	:	50.000.000,00			
Pe% Nilai Rehab	:	0,09			
Petan Masa Manfaat	:	5 Tahun			
Penyusutan per Tahun	:	11.302.751,29	x 2	22.605.502,58	-> Penyusutan 2 Tahun
Tahun 2016 Rehap II	:	33.575.000,00			
Pe% Nilai Rehab	:	0,05			
Masa Manfaat	:	5 Tahun			
Penyusutan per Tahun	:	11.070.031,19	x 1	11.070.031,19	-> Penyusutan 1 Tahun
Tahun 2017 Rehap III	:	48.550.000,00			
Pe% Nilai Rehab	:	0,07			
Masa Manfaat	:	5 Tahun			
Penyusutan per Tahun	:	11.819.630,56	x 2	23.639.261,13	-> Penyusutan 1 Tahun
Tahun 2019 Rehap IV	:	15.000.000,00			
Pe% Nilai Rehab	:	0,02			
Masa Manfaat	:	5 Tahun			
Penyusutan per Tahun	:	11.646.845,34	x 50	582.342.267,10	-> Penyusutan 1 Tahun
Total Nilai Bangunan	:	719.836.700	80 Tahun	719.836.700	Total Penyusutan Bangunan Setelah 70 Tahun
Akumulasi Penyusutan s/d 2022 :					
2007 s/d 2014				80.179.638,00	7 Tahun
2014 s/d 2016				22.605.502,58	2 Tahun
2016 s/d 2017				11.070.031,19	1 Tahun
2017 s/d 2018				23.639.261,13	2 Tahun
2018 s/d 2022				58.234.226,71	5 Tahun
Jumlah				195.728.659,61	17 Tahun

No Urut	Kode Barang	Nama Barang/ Jenis Barang	Nama Register	Merk Type	Tahun Pembelian	Harga	Masa Manfaat	Masa Manfaat Berjalan	Nilai Pembelian	Penyusutan / periode	Akumulasi Penyusutan s/d 2022	Nilai Buku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=10-12
		Gedung dan Bangunan										
1	03.11.01.01.01	Bangunan Kantor Baru	0001		2007	572.711.700,00	50	15	572.711.700,00	11.454.234,00	195.728.659,61	509.108.040,39
2		Pembatas Ruang	0001		2014	50.000.000,00	50	8	50.000.000,00	11.302.751,29		
3		Rehap gedung	0001		2016	33.575.000,00	50	6	33.575.000,00	11.070.031,19		
4		Terali			2017	19.800.000,00	50	5	19.800.000,00	11.819.630,56		
5		Pintu Paten			2017	28.750.000,00	50	5	28.750.000,00			
6		Rehap WC			2019	15.000.000,00	50	3	P	11.646.845,34		
7		Pagar			2017	44.732.000,00	50	6	44.732.000,00	894.640,00	5.367.840,00	39.364.160,00
J U M L A H						764.568.700,00			749.568.700,00	58.188.132,39	201.096.499,61	548.472.200,39

Pakan Rabaa, Desember 2022
 Pengurus Barang

ZULFIKAR

NIP. 197507152007011042

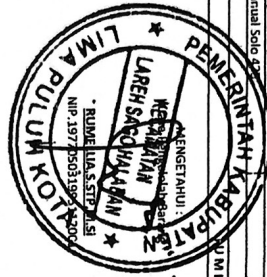


MENGETAHUI:
 Kepala Pengurus Barang

P

No	Kode	Uraian	Tgl	Jumlah	Nilai	Saldo	Saldo
		ALAT PERAGA		3	27.100.000		
		ALAT PROSES/PRODUKSI					
		RAMBU-RAMBU					
		PERALATAN OLAH RAGA					
		GUIDUNG DAN BANGUNAN					
137	0001	Bangunan Kantor Baru	Hibah 2007	1	572.711.700	572.711.700	1
138	0001	Pembatas Ruang	2014	1	50.000.000	50.000.000	1
139	0001	Rahap Gedung	2016	1	33.575.000	33.575.000	1
140		Pintu Paten	Nov 2017	1	19.800.000	19.800.000	1
141		Terali	Nov 2017	1	28.750.000	28.750.000	1
142		Rahap WC	Des 2019	1	15.000.000	15.000.000	1
				6	719.836.700	719.836.700	6
		MONUMEN					
		BANGUNAN MENARA					
		TUGU TITIK KONTROL/PASTI					
143		Pagar		1	44.732.000	44.732.000	1
		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI					
		Jalan dan jembatan					
		Bangunan Air					
		Instalasi					
		Jaringan Speech					
		ASSET LAINYA					
		Bahan Perpustakaan					
		Barang bercorak kesenian					
		Hewan					
		Biotek Perairan					
		Tanaman					
		Barang koleksi non budaya					
		Asat tetap dalam renovasi					
		EKSTRAKOMPATABEL					
144	0001-0006	Meja Stengah Buro	1986	6	180.000	180.000	6
145	0001	Meja Buro	1986	1	50.000	50.000	1
146	0001	Lemari Kayu	1984	2	200.000	200.000	2
147	0001	Peta Kabupaten	2001	2	300.000	300.000	2
148	0001	Papan Dasa	1995	4	300.000	300.000	4
149	0001-0003	Por Bunga	2001	3	10.000	10.000	3
150	0001-0004	Bendera	2002	2	50.000	50.000	2
151	0001-0002	Pelata / Pandel	2002	4	50.000	50.000	4
152	0001-0005	Kursi Plastik	2003	25	1.000.000	1.000.000	25
153	0001-0003	Meja 1/2 Buro	2004	3	750.000	750.000	3
154		Gudang besi / WNI	2005	1	150.000	150.000	1
155		Gambar Png / WNI	2005	1	20.000	20.000	1
156		Gambar Bup / WNI	2005	1	20.000	20.000	1
157		Kursi Kayu	2005	3	225.000	225.000	3
		JUMLAH		7	764.588.700	764.588.700	7

No	Kode Akun	Keterangan	Tgl	Jumlah	Saldo	2020		Saldo
						Debit	Kredit	
153	05031-0005	Kardus	2012	500.000			500.000	
153	0001-0125	Kardus Plastik	2017	6.250.000			6.250.000	
154	0001	Telepon	2003	150.000			150.000	
155	0001	Timbangan	2000	150.000			150.000	
156		Sprayer Tempra Sempurna Elektrik	2020	4.086.000			4.086.000	
157		Sprayer Manual Solo 400	2020	17.801.000			17.801.000	
				582	1.710.557.947		1.710.557.947	
				582				1.706.925.947



Pakam Bahaa, Desember 2022
 Penanggung Jawab
 ZULFIKAR
 NIP. 19760752007011042