



**PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**



**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN  
TAHUN 2021**

**PAKAN RABAA, JULI 2020**

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas Rahmat-Nya, Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Lareh Sago Halaban Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 dapat diselesaikan sesuai dengan sistematika penyusunan yang telah ditetapkan.

Adapun penyusunan Renja OPD merupakan amanat dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan diatur secara rinci dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2021.

Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2019 dan Rencana Strategis Kecamatan Lareh Sago Halaban Tahun 2016- 2021.

Harapan kami semoga Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban ini dapat menjadi acuan dalam penyusunan program dan kegiatan, indikator kinerja kegiatan, serta pagu indikatif dan prakiraan maju kegiatan Kecamatan Lareh Sago Halaban Tahun 2021.

Kami menyadari dokumen Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban ini masih jauh dari kesempurnaan, baik di dalam proses perumusan atau pun penyusunannya. Oleh karena itu, kami mengharapkan sumbang saran dan koreksi dari semua pihak yang terkait, guna penyempurnaan Rencana Kerja ini.

Pakan Raba'a, Juli 2020



Drs. EFLIZEN

NIP. 19650829198603 1 006

## DAFTAR ISI

<b>Daftar Isi</b>	i
<b>Daftar Tabel</b>	ii
<b>I. Pendahuluan</b>	1.1 - 1.6
1.1 Latar Belakang.....	1.1 - 1.3
1.2 Dasar Hukum.....	1.4 - 1.5
1.3 Maksud dan Tujuan.....	1.5 - 1.6
1.4 Sistematika Penulisan.....	1.6
<b>II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban Tahun Lalu</b>	II.1 – II.34
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban.....	II.1 – II.15
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kec. Lareh Sago Halaban .....	II.15 – II.21
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Lareh Sago Halaban.....	II.21 – II.24
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	II.24 – II.33
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	II.33 – II.34
<b>III. Tujuan, Sasaran Perangkat Daerah</b>	III.1 – III.6
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	III.1 – III.3
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban Tahun 2021.....	III.3 – III.4
3.3 Program dan Kegiatan.....	III.4 – III.6
<b>IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah</b>	IV.1 – IV.7
<b>V. PENUTUP</b>	V.1 – V.2

## DAFTAR TABEL

2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kec. Lareh Sago Halaban dan Pencapaian Renstra Kec. Lareh Sago Halaban s/d Tahun 2020	II.2-II.14
2.2	Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2020	II.25-II.32
2.3	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan	II.34
3.1	Program dan kegiatan Kecamatan Lareh Sago Halaban	III.5-III.8
4.1	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD tahun 2020 dan Prakiraan Maju tahun 2021	IV.5-IV.16



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN**

Alamat: Jln.Payakumbuh Lintau KM 12– Telp. (0752) 26262

**KEPUTUSAN CAMAT LAREH SAGO HALABAN  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**NOMOR    TAHUN 2020**

**TENTANG**

**RENCANA KERJA KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN 2021**

**CAMAT LAREH SAGO HALABAN  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 10 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, bahwa SKPD diharuskan menyusun Rencana Kerja (Renja) SKPD dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- b. bahwa dengan ditetapkannya Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2020, maka materi yang mengatur tentang perencanaan pembangunan daerah perlu dijabarkan oleh Kecamatan Lareh Sago Halaban ke dalam suatu Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020;
- c. bahwa untuk mewujudkan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b di atas, perlu ditetapkan

Dengan Keputusan Camat Lareh Sago Halaban Kabupaten Lima Puluh Kota.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Negara Nomor 4286);
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Nagara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
  4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  6. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587) sebagaimana telah dua kali di ubah terakhir dengan UU No 9 Tahun 2015
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 Tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi Sebagai Daerah Otonom.

8. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 Tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Kementerian dan Lembaga.
10. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2001 Tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4124.
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
12. Peraturan Presiden RI Nomor 7 Tahun 2005 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional.
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
14. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025.
15. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 5 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2010-2015.
16. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 4 Tahun 2011 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Lembaga Teknis Daerah dan Lembaga Teknis Lainnya.
17. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2011 Tentang Rencana Pembangunan Jangka

Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2005-2025.

18. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 6).

### **MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

**KESATU :** Menetapkan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Lareh Sago Halaban Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 sebagaimana tercantum pada Lampiran yang merupakan satu kesatuan yang utuh dengan Keputusan ini.

**KEDUA :** Rencana Kerja (Renja) sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU berisikan :

- I. Pendahuluan, yang berisi penjelasan tentang latar belakang penyusunan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.
- II. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu, yang memuat informasi tentang pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban, analisis kinerja pelayanan Kecamatan Lareh Sago Halaban, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Lareh Sago Halaban, review terhadap Rancangan Awal RKPD, dan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.
- III. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah yang terdiri dari telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten Lima Puluh Kota sendiri.

IV. Program dan Kegiatan, yang direncanakan pada tahun 2021.

V. Penutup, yang berisi beberapa hal yang terkait dengan pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban pada tahun 2021.

**KETIGA** : Rencana Kerja (Renja) sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU merupakan pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Lareh Sago Halaban serta pedoman untuk pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Lareh Sago Halaban tersebut pada tahun 2021.

**KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Lareh Sago Halaban

Pada Tanggal Juli 2020

**Camat Lareh Sago Halaban**



**Drs. EFLIZEN**

**NIP. 19650829 198603 1 006**

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Menurut Permendagri Nomor 86 tahun 2017, Tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tata cara Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Rancangan Peraturan Daerah. Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Perangkat Daerah dimana Rencana Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah Paling Lambat 1 (satu) bulan setelah Rencana Kerja Pemerintah Daerah ditetapkan.

Untuk tingkatan Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) juga dilakukan penyusunan perencanaan, yaitu Rencana Strategis OPD (Renstra-OPD) dengan ruang lingkup waktu 5 (lima) tahun dan Rencana Kerja OPD (Renja-OPD) dengan ruang lingkup waktu 1 (satu) tahun.

Untuk menyikapi amanah Permendagri No. 86 tahun 2017 dan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 140 Tahun 2011 tentang Pedoman penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan rencana Kerja Pembangunan Daerah maka Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota telah melaksanakan penyusunan dan menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota No. 10 Tahun 2011 Tentang RPJPD Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2005-2025.

Penyusunan Renja PD ini dilaksanakan dalam rangka menjabarkan RPJPD. Penyusunan Renja PD ini didasari oleh visi dan misi serta program prioritas Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Selanjutnya penyusunan RPJMD ini merupakan penyusunan RPJMD tahap ke empat dalam ruang lingkup RPJPD 2005-2025.

Selanjutnya sebagai salah satu OPD dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, Kecamatan Lareh Sago Halaban juga perlu menyusun perencanaan tahunan, yaitu berupa Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban (Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban). Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban ini merupakan penjabaran dari Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban dan sekaligus penjabaran Peraturan Bupati Lima Puluh Kota No. 43 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021. Oleh Karena itu, sesuai dengan amanah Permendagri No. 86 Tahun 2017 yang menyatakan bahwa Rencana Perangkat

Daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah Paling Lambat 1 (satu) bulan setelah Rencana Kerja Pemerintah Daerah ditetapkan.

Dalam melakukan penyusunan Renja PD Tahun 2021, Kecamatan Lareh Sago Halaban melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan pemangku kepentingan. Dengan berpedoman pada pasal 16 ayat 2 Permendagri 86 Tahun 2017, tahapan penyusunan Renja Kecamatan Bukik Barisan sebagai berikut :

- I. Persiapan penyusunan;
  - II. Penyusunan rancangan awal;
  - III. Penyusunan rancangan;
  - IV. Pelaksanaan forum perangkat daerah/lintas Perangkat Daerah
  - V. Perumusan rancangan akhir dan
  - VI. Penetapan
- I. Persiapan penyusunan Meliputi :
- a. Mengusulkan Nama-nama personil yang akan mengisi Struktur Organisasi Tim Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun 2021 ke Bapelitbang untuk dikeluarkan Surat Keputusan Kepala Daerah tentang Tim Penyusunan Rencana Kerja (Renja).
  - b. Mengadakan orientasi penyusunan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban yang melibatkan seluruh anggota tim penyusunan Renja untuk menyamakan persepsi antar sesama anggota tim dalam hal tatacara, kaidah serta jadwal penyusunan renja.

## II. Penyusunan Rancangan Awal Renja

Pada awal bulan Oktober 2019 mulai dilakukan penyusunan rancangan awal Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban oleh tim penyusun. hasil evaluasi hasil Renja tahun 2019, dan hasil evaluasi hasil Renja tahun 2020. Penyusunan rancangan awal Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban mencakup analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah dan hasil evaluasi Renja tahun lalu yang disajikan dengan sistematika sebagai berikut:

- a. pendahuluan;
- b. hasil evaluasi Renja tahun lalu;
- c. tujuan dan sasaran Perangkat Daerah;
- d. rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah; dan
- e. penutup.

### III. Penyusunan rancangan renja

Penyusunan Rancangan Renja merupakan Rancangan Awal Renja yang disempurnakan mencakup perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pendanaan indikatif, lokasi kegiatan dan kelompok sasaran berdasarkan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pendanaan indikatif.

### IV. Pelaksanaan forum perangkat daerah/lintas Perangkat Daerah

Berdasarkan hasil koordinasi Kecamatan Lareh Sago Halaban dan OPD terkait seperti Bapelitbang, maka demi efisiensi dan efektifitas pelaksanaan Koordinasi dilaksanakan pada Bulan Juni 2020.

### V. Perumusan rancangan akhir

Perumusan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah merupakan proses penyempurnaan rancangan Renja Perangkat Daerah menjadi Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah berdasarkan Perkada tentang RKPD. Perumusan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah dilakukan untuk mempertajam program, kegiatan dan pagu indikatif Perangkat Daerah berdasarkan program, kegiatan dan pagu indikatif yang ditetapkan dalam Perkada tentang RKPD. Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah disajikan dengan sistematika yang sama dengan Rancangan Awal Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban.

### VI. Penutup

Dalam hal penetapan Renja, Kecamatan Lareh Sago Halaban melakukan pemeriksaan akhir dan Koordinasi dengan Bapelitbang tentang Rancangan Akhir Lareh Sago Halaban tahun 2021.

## **1.2. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25).
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400).
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400).
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421).
5. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang telah dua kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara RI tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 Tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Kementerian dan Lembaga.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2001 Tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4124.
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017, Tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tata cara Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Rancangan Peraturan Daerah. Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan jangka

- Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 Nomor 1312);
12. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025.
  13. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2011 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2005-2025.
  14. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016-2021 (Lembaran daerah Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2018 Nomor 4);
  15. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 19 Tahun 2010 Tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota.
  16. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 140 Tahun 2011 Tentang Pedoman penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan rencana Kerja Pembangunan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2011 Nomor 140);
  17. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 43 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 (Berita Acara Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2020 nomor 43).

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban ini adalah untuk :

1. Menjabarkan visi, misi dan program Bupati Lima Puluh Kota secara operasional dan teknis sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsi Kecamatan Lareh Sago Halaban.
2. Menjabarkan program dan kegiatan sebagaimana tercantum dalam RKPD 2021 sesuai dengan urusan dan kewenangan Kecamatan Lareh Sago Halaban.
3. Menyediakan suatu acuan dan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Lareh Sago Halaban untuk Tahun 2021.

Berkaitan dengan maksud di atas Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban ini ditujukan untuk :

1. Memudahkan seluruh jajaran pimpinan dan staf Kecamatan Lareh Sago Halaban dalam melaksanakan program dan kegiatan pada Tahun 2021.
2. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan dan pengawasan program dan kegiatan sesuai dengan kewenangan dan tupoksi sekretariat dan seksi-seksi di Kecamatan Lareh Sago Halaban.
3. Menjadi salah satu acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Lareh Sago Halaban pada Tahun 2021.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban Tahun 2021 ini terdiri dari beberapa Bab sebagai berikut :

- I. Pendahuluan, yang berisi penjelasan tentang latar belakang penyusunan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban, Landasan Hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan.
- II. Hasil Evaluasi Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban Tahun Lalu, yang berisi evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban, analisis kinerja pelayanan Kecamatan Lareh Sago Halaban, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Lareh Sago Halaban, Review terhadap rancangan awal RKPD dan Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.
- III. Tujuan, sasaran, Program dan Kegiatan, yang memuat Telaahan terhadap Kebijakan nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat daerah dan program dan kegiatan.
- IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat daerah yang memuat Rencana pendanaan tahun 2021 dan tahun Berencana Maju (2022).
- V. Penutup, yang berisi ketentuan penutup.

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban

Dalam Bab ini dimuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun lalu (tahun n-1) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja OPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun lalu, dan realisasi Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Kecamatan Bukik Barisan dan/atau realisasi APBD untuk Kecamatan Lareh Sago Halaban.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban; dan
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Berdasarkan hasil review terhadap evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban, maka rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban dan Pencapaian Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban sampai dengan Tahun 2019 dapat disajikan sebagaimana terlihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1  
 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kec. Lareh Sago Halaban dan Pencapaian Renstra Kec. Lareh Sago Halaban s/d Tahun 2019  
 Kabupaten Lima Puluh Kota

Nama OPD : Kec. Lareh Sago Halaban

Lembar : .....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018 Target	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
X xx 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kelancaran administrasi perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%
X xx 01 01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya kebutuhan jasa surat menyurat	1200 bh	480 bh	240 bh	240 bh	100 %	240 bh	960 bh	80%
X xx 01 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	60 bulan	24 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%

Nama OPD : Kec. Lareh Sago Halaban

Lembar : .....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD))	Realisasi Target Kinerja Program dan Hasil	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
X xx 01 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional	7 Unit	7	-	-	100 %	-	7 unit	100%
X xx 01 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terkelolanya administrasi keuangan dan barang di lingkungan	60 bulan	24 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%
X xx 01 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya kebutuhan alat dan jasa kebersihan kantor	60 bulan	24 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%

Nama OPD : Kec. Lareh Sago Halaban

Lembar : .....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD))	Realisasi Target Kinerja Program dan Hasil	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
X	xx 01 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Terlaksananya perbaikan peralatan kerja	36 Unit	18 unit	18 unit	100%	18 unit	72 unit	80%
X	xx 01 10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	60 bulan	24 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%
X	xx 01 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya kebutuhan barang cetakan untuk keperluan operasional kantor	60 bulan	24 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%
X	xx 01 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen listrik untuk penerangan kantor	60 bulan	24 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%

Nama OPD : Kec. Lareh Sago Halaban

Lembar : .....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018 Target	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
X xx 01 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor untuk keperluan operasional	15 unit	6 Unit	3 unit	3 unit	100%	3 unit	12 unit	80%
X xx 01 17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya kebutuhan makan dan minum untuk kegiatan rapat- rapat	2600 porsi	1040 porsi	520 porsi	520 porsi	100 %	520 porsi	2080 porsi	80%
X xx 01 18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya kegiatan rapat- rapat dan konsultasi	60 bulan	24 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%

Nama OPD : Kec. Lareh Sago Halaban

Lembar : .....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD))	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018 Target	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		keluar daerah								
X xx 02	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tingkat ketersediaan sarana dan Prasarana aparatur	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-
X xx 02 05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas yang layak pakai untuk operasional operasional pegawai	-	-	-	-	-	-	-	-
X xx 02 09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan kantor yang lengkap	4 unit	1 unit	1 thn	1 thn	100%	0	2 unit	50%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018 Target	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		dan memadai untuk proses pemerintahan								
X xx	02 10	Pengadaan mebeleur	Tersedianya Sarana Mebeleur, meja, emari, kursi	80 unit	33 unit	10 unit	100%	6 unit	50 unit	63%
X xx	02 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya kondisi gedung kantor sehingga layak dan nyaman digunakan sebagai tempat berjira bagi pegawai	5 unit	2 unit	1 unit	100%	1	3 unit	60%

Nama OPD : Kec. Lareh Sago Halaban

Lembar : .....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018 Target	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
X	02 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	50 unit	20 unit	10 unit	10 unit	100%	10 unit	40 unit	80%
X	03	Program peningkatan disiplin aparatur	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
X	xx 03 02	Pengadaan pakain dinas beserta perlengkapannya	25 stel	-	25 stel	25 stel	100%	-	25 stel	100%

Nama OPD : Kec. Lareh Sago Halaban

Lembar : .....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018 Target	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
X xx 06 01	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase perkembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%							
	Kegiatan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Iktisar realisasi kinerja	Adanya LAKIP, LPPD dan laporan ikhtisar kinerja dan laporaan realisasi keuangan dan fisik program dan kegiatan	60 bulan	24 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%



Nama OPD : Kec. Lareh Sago Halaban

Lembar : .....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD))	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018 Target	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 06 15 02	Pembebrdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan	Tersedianya pemberdayaan LKAM,PKK,Karang Tarunan	25 nag	10 nag	8 nag	8 nag	100%	8 nag	20 nag	80%
1 02 16	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Tingkat partisipasi masyarakat dalam membangun desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1 02 16 02	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	Telaksananya Musyawarah dalam membangun desa.	200 org	80 org	40 org	40 org	100%	40 org	160 org	80%

Nama OPD : Kec. Lareh Sago Halaban

Lembar : .....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018 Target	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 02 23	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	Pelayanan Terpadu terhadap masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1 02 23 06	Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya pelayanan Administrasi terpadu PATEN	60 bln	24 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%
1 02 36	Program Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan	Persentase Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018 Target	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik</b>	Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik								
01	Bimbingan supervisi dan pengawasan Penyusunan APB Nagari laporan Keuangan nagari LKPJ dan publik	Terlaksananya pengawasan Penyusunan APB Nagari laporan Keuangan nagari LKPJ dan publik	25 nag	10 Nag	8 Nag	8 Nag	100%	8 Nag	20 Nag	80%
02	Bimbingan supervisi dan pengawasan dana Nagari	Terlaksananya Bimbingan supervisi dan pengawasan	25 nag	10 Nag	8 Nag	8 Nag	100%	8 Nag	20 Nag	80%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD))	Realisasi Target Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018 Target	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD tahun 2019	Realisasi Renja OPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		dana Nagari								
03	Patroli siaga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	terlaksananya Kegiatan Patroli siaga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	25 nag	10 Nag	8 Nag	8 Nag	100%	8 Nag	20 Nag	80%
04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan lainnya	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan lainnya	25 nag	10 Nag	8 Nag	8 Nag	100%	8 Nag	20 Nag	80%

Dari tabel 2.1 diatas ada beberapa kegiatan yang belum mencapai target yang telah ditetapkan sesuai renstra 2016-2021, hal ini dapat di terangkan sebagai berikut:

- a) Penyediaan peralatan gedung kantor, ditargetkan sesuai renstra 2016-2021 adalah 4 Unit namun hingga tahun 2019 tercapai 2 unit yang berarti 50% dari target yang telah ditetapkan. hal ini disebabkan Anggaran yang telah direncanakan di Renja tidak memenuhi anggaran sesuai spek yang dibutuhkan.
- b) Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor, ditargetkan sesuai renstra 2016-2021 adalah 5 Unit namun hingga tahun 2019 tercapai 3 unit yang berarti 60% dari target yang telah ditetapkan. hal ini disebabkan Anggaran yang telah ditetapkan di DPA di rasionalisasi untuk kegiatan yang lebih prioritas sesuai IKU Kecamatan Lareh Sago Halaban.
- c) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, ditargetkan sesuai renstra 2016-2021 adalah 15 Unit namun hingga tahun 2019 tercapai 12 unit yang berarti 80% dari target yang telah ditetapkan. hal ini disebabkan Anggaran yang telah ditetapkan di DPA di rasionalisasi untuk kegiatan yang lebih prioritas sesuai IKU Kecamatan Lareh Sago Halaban.
- d) Pengadaan pakaian dinas, ditargetkan sesuai renstra 2016-2021 adalah 28 Stel namun hingga tahun 2019 tercapai 14 unit yang berarti 50% dari target yang telah ditetapkan. hal ini disebabkan untuk pengadaan pakaian dinas hanya dianggarkan 1 kali dalam 2 tahun dan satu paket (14 stel) dianggarkan pada akhir tahun Restra 2016-2021.

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kec. Lareh Sago Halaban**

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan OPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing OPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

Jika OPD yang bersangkutan belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap OPD perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolok ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan OPD yang bersangkutan. Selanjutnya hasil analisisnya disajikan pada bagian ini.

Pada pembahasan sub bab ini perlu disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan OPD, yang disesuaikan menurut OPD masing-masing, dengan format sebagai berikut:

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Lareh Sago Halaban

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK (PP-6/08)	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun-2 2016	Tahun -1 2017	Tahun 2020	Tahun +1 2021	Tahun n-2 2016	Tahun n 2018	Tahun n-1 2019	Tahun n 2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lareh Sago Halaban	Nilai hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan oleh Inspektorat di tahun N	Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Kecamatan	55	60	70	70	-	-	70	70	
2	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Sesuai dasar PermenPAN No. 16 Tahun 2014 dan Keputusan Menpan No. KEP/25.M.PAN/2/2004	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	80	80	80	90	-	86,74 %	80%	90%	
3	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Lareh Sago Halaban bulanan dan laporan dan realisasi kinerja	Jumlah Nagari yang berstatus berkembang dan maju tahun N	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari	8 Nagari	8 Nagari	8 Nagari	8Nagari	-	8 Nagari	8 Nagari	8 Nagari	
4	Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat	Jumlah Nagari yang Menetapkan APB-Nagari Tepat	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	40%	60%	60%	60%	80%	80%	40%	40%	

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK (PP-6/08)	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis	
				Tahun-2 2016	Tahun-1 2017	Tahun 2020	Tahun +1 2021	Tahun n-2 2016	Tahun n 2018	Tahun n-1 2019	Tahun n 2021	Tahun n+1 2022		
5	Persentase Badan Usaha Milik Nagari yang aktif	Waktu/Jumlah Nagari x 100%	Nagari											
		(Jumlah BUM Nagari yang aktif tahun N) / (Jumlah seluruh BUM Nagari) x 100%	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Nagari	50%	50%	60%	80%	-	50%	60%	80%			

Dari tabel diatas dapat di uraikan capaian realisasi tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Koordinasi Pelaksanaan tugas-tugas Pemerintahan dan administrasi perkantoran.

Jadi berdasarkan data tabel di atas dapat disimpulkan bahwa kinerja dari Kecamatan Lareh Sago Halaban pada tahun 2019 ada beberapa indikator yang belum dapat mencapai target yang telah ditetapkan namun ada Indikator Kinerja yang sudah memenuhi target, bahkan ada indikator yang melebihi target yang telah ditetapkan.

#### 3.1.1.a. Analisis Penyebab Keberhasilan

Ada beberapa hal yang menyebabkan keberhasilan dalam mewujudkan yakni:

- ✓ Adanya dukungan dan kompetensi yang baik dari Aparatur Sipil Negara yang ada.
- ✓ Kerjasama yang baik dengan berbagai pihak terkait, seperti Perangkat Daerah ada, Pemerintah Nagari dan Unsur-unsur masyarakat.
- ✓ Sarana dan prasarana penunjang yang di upayakan untuk di optimalkan.
- ✓ Adanya Peraturan yang memayungi setiap program dan kegiatan yang dijalankan.
- ✓ Dukungan anggaran yang mencukupi.

#### 3.1.1.b. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi penggunaan sumber daya dapat dilihat dari capaian realisasi fisik dan keuangan yang telah sesuai dengan target yang diinginkan, tentunya dengan sumber daya yang ada, menghindari yang pemborosan anggaran dan dengan Sumber Daya Manusia Kantor Camat yang jumlahnya tidak terlalu banyak.

#### 3.1.1.c. Analisis Program dan Kegiatan yang menunjang

Adapun program menunjang capaian kinerja dari sasaran strategis adalah:

##### A. Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan sebagai berikut:

- ✓ Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
- ✓ Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- ✓ Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- ✓ Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
- ✓ Penyediaan Alat Tulis Kantor
- ✓ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- ✓ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
- ✓ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- ✓ Penyediaan makanan dan Minuman

- ✓ Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- B. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan sebagai berikut:
  - ✓ Pengadaan Bebeleur
  - ✓ Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor
  - ✓ Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional
- A. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dengan kegiatan sebagai berikut:
  - ✓ Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja OPD.
- B. Peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan dengan kegiatan sebagai berikut.
  - ✓ Pemberdayaam lembaga dan organisasi masyarakat desa
- C. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa
  - ✓ Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa
- D. Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi
  - ✓ Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)
- E. Mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat
  - ✓ Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
- F. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan nagari dan peningkatan pelayanan publik
  - ✓ Bimbingan superfisi dan pengawasan penyusunan APB Nagari Laporan Keuangan Nagari LKPJ dan Publik
  - ✓ Bimbingan supevisi dan pengawasan dana nagari
  - ✓ Patroli siaga ketertiban umum dan ketentraman masyarakat
  - ✓ Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan sosial, raskin dan kesejahteraan sosial lainnya.

Berdasarkan program/ kegiatan tersebut nampak masih banyak kegiatan yang belum sesuai dengan pencapaian terkait dengan pencapaian indikator kinerja, yakni

optimalisasi pelayanan yang perlu dimunculkan kegiatan yang berkaitan dengan hal tersebut dan juga kegiatan pembinaan sesuai bidang yang ada seperti pemerintahan nagari, keuangan nagari dan pemberdayaan nagari.

Jadi berdasarkan data tabel di atas dapat disimpulkan bahwa kinerja dari Kecamatan Lareh Sago Halaban pada tahun 2019 sudah memenuhi target, yakni 100 %.

### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Lareh Sago Halaban**

Pada Bab ini dijelaskan hal-hal sebagai berikut:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Lareh Sago Halaban terhadap Masyarakat.
  2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kecamatan Lareh Sago Halaban.
  3. Dampak dari permasalahan dan hambatan yang dihadapi terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional dan SDGs (Sustainable Development Goals).
  4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan Lareh Sago Halaban.
  5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2021.
1. Menurut Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta tata kerja Kecamatan yang memuat Tugas Pokok dan Fungsi Eselon III dan Uraian Tugas Eselon IV pada Kecamatan, bahwa kecamatan merupakan perangkat daerah yang mempunyai wilayah tertentu, dipimpin oleh camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

*Fungsi Camat :*

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat ;

- b. Pengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum ;
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada ;
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum ;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan ;
- f. Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan pemerintah nagari;
- g. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten yang ada di kecamatan ;
- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten yang ada di kecamatan;

Berdasarkan analisis gambaran Tupoksi Camat, kajian hasil evaluasi pelaksanaan OPD, serta kajian terhadap pencapaian kinerja Renstra OPD, maka dirumuskan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD.

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra OPD.

2. Permasalahan dan hambatan menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah OPD Kecamatan Lareh Sago Halaban antara lain :
  - a. Lokasi geografis, Luas Wilayah dan dan jumlah Penduduk menjadi hambatan pemberian Pelayanan Paten di Kecamatan Lareh Sago Halaban.
  - b. Penilaian SAKIP untuk Kabupaten Lima Puluh Kota hanya mencakup 26 OPD yang menjadi sampel dari 45 OPD yang ada dan Kecamatan Lareh Sago Halaban tidak termasuk OPD yang dinilai.
  - c. Nilai IKM terhadap pelayanan Publik Kecamatan Lareh Sago Halaban
  - d. Nilai Status Berkembang dan Maju 8 Nagari yang ada di Kecamatan Lareh Sago Halaban belum ada perubahan.

- e. Rendahnya Persentase Nagari yang menetapkan APB Nagari tepat waktu
  - f. Belum Optimalnya Perkembangan Bumrag Nagari.
3. Permasalahan dan Hambatan diatas tentu saja berpengaruh terhadap pencapaian visi dan misi Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2016-2021. Kecamatan Lareh Sago Halaban sebagai OPD dilingkungan Kabupaten Lima Puluh Kota merupakan bagian dari pendukung terhadap pencapaian misi ke 4 (empat) yaitu meningkatkan kualitas dan tata kelola pemerintahan dan kualitas pelayanan publik dengan tujuannya adalah meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas serta sasarannya adalah meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan.
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan Lareh Sago Halaban Kinerja pelayanan Kecamatan Lareh Sago Halaban.
- a. Lokasi geografis yang berbukit, Luas Wilayah dan dan jumlah sebaran Penduduk menjadi tantangan tersendiri dalam pemberian Pelayanan Paten di Kecamatan Lareh Sago Halaban.
  - b. Peluang untuk meningkatkan realisasi jumlah masyarakat yang akan terlayani dalam pengurusan administrasi Kecamatan.
  - c. Perbaikan kinerja SDM Kecamatan yang didukung dengan anggaran dan sarana /prasarana yang tersedia.
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2021:
- a. Melakukan pelayanan di Kantor Camat dengan mengumpulkan seluruh bahan administrasi kependudukan dan akan secara berkala mengajukan pengurusanya ke kantor Catatan Sipil dan akan di konfirmasi kepada masyarakat yang melakukan pengurusan setelah selesai dokumen kependudukan selesai.
  - b. Tetap melakukan penyusunan SAKIP dengan benar, sesuai dengan peraturan yang ada dan tepat waktu.
  - c. Nilai pengukuran IKM telah baik dan akan dilakukan inovasi baru untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat.

- d. Lebih Mengintensifkan monitoring dan pembinaan ke Nagari untuk peningkatan Status Nagari yang Masih Berkembang menjadi Maju dan realisasi penetapan APB Nagari tepat waktu.
- e. Lebih mendorong perkembangan BUMNAG yang belum berkembang dan melakukan pembinaan Bumrag yang aktif agar lebih maju.

#### **2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Salah satu tujuan dilakukannya review terhadap Rancangan Awal RKPD adalah untuk menghindari inkonsistensi substansi Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban dengan berbagai rumusan yang sudah tertuang dalam Rancangan Awal RKPD, karena pada hakikatnya Renja OPD tersebut disusun untuk mendukung pencapaian target prioritas pembangunan serta target program dan kegiatan yang sudah dirumuskan dalam Rancangan Awal RKPD. Pada akhirnya, Renja OPD juga akan mengalami penyempurnaan setelah Rancangan RKPD tersebut sudah ditetapkan menjadi RKPD dengan Peraturan Bupati.

Dalam melakukan review terhadap Rancangan Awal RKPD tersebut, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, antara lain:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda; dan

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Lareh Sago Halaban**

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK (PP-6/08)	Target Renstra OPD					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
1	Terselenggaranya Musrenbang tingkat kecamatan		Terselenggaranya Musrenbang Kecamatan	1 jenis kegiatan	1 jenis kegiatan	1 jenis kegiatan	1 jenis kegiatan	1 jenis kegiatan	1 jenis kegiatan	1 jenis kegiatan	1 jenis kegiatan		
2	Tersedianya RKA/DPA dan DPPA		Adanya RKA/DPA dan DPPA	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen		
3	Tersusunnya Laporan bulanan dan laporan realisasi kinerja		Adanya laporan bulanan	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen		
4	Tersedianya Lakip dan berita acara serah terima kegiatan dan Asset		Adanya Lakip dan berita acara serah terima kegiatan dan asset	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		
5	Tersedianya Penetapan Kinerja		Adanya Penetapan Kinerja	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		
6	Tersedianya Laporan Akhir Tahun		Adanya Laporan Akhir Tahun	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK (PP-6/08)	Target Renstra OPD					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019		
7	Tertaksananya lomba nagari tingkat kecamatan		Tertaksananya lomba nagari tingkat kecamatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan		
	n		n										

Tabel 2.3  
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021  
Kabupaten Lima Puluh Kota

Nama OPD : Kec. Lareh Sago Halaban

Lembar.....dari.....

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator kinerja	Targe t capai an	Kebutuhan Dana/Pagu	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator kinerja	Targe t capai an	Kebutuhan Dana/pagu	Catata n Pentin g
1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>I</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		<b>Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran</b>		<b>332.949.999.79</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		<b>Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran</b>		<b>332.949.999.79</b>	
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Lsh	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 bulan	4.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Lsh	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 bulan	4.000.000	Rutin kantor
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Lsh	Tersedianya Jasa Komunikasi, air dan Listrik	12 bulan	6.000.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Lsh	Tersedianya Jasa Komunikasi, air dan Listrik	12 bulan	6.000.000	Rutin kantor
3.	Penyediaan jasa	Kec.	Tersedianya	12	145.000.000	Penyediaan	Kec.	Tersedianya	12	145.000.000	Rutin

	administrasi keuangan	Lsh	administrasi keuangan	bulan		n jasa administrasi keuangan	Lsh	administrasi keuangan	bulan		kantor
4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Lsh	Tersedianya Jasa Kebersihan kantor	12 bulan	20.000.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Lsh	Tersedianya Jasa Kebersihan kantor	12 bulan	20.000.000	Rutin kantor
5.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kec. Lsh	Tersedianya jasa pelaratan dan perbaikan peralatan dan perlengkapan	18 unit	2.500.000	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kec. Lsh	Tersedianya jasa pelaratan dan perbaikan peralatan dan perlengkapan	18 unit	2.500.000	Rutin kantor
6.	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Lsh	Tersedianya Alat Tulis kantor	12 bulan	12.000.000	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Lsh	Tersedianya Alat Tulis kantor	12 bulan	12.000.000	Rutin kantor
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Lsh	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan .	12 bulan	10.099.999.79	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Lsh	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	10.099.999.79	Rutin kantor
8.	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan kantor	Kec. Lsh	Tersedianya Komponen listrik penerangan bangunan kantor	12 bulan	2.000.000	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan kantor	Kec. Lsh	Tersedianya Komponen listrik penerangan bangunan kantor	12 bulan	2.000.000	Rutin kantor

9.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Lsh	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan Gedung kantor	3 unit	0	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Lsh	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan Gedung kantor	3 unit	0	Rutin kantor
10.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Lsh	Tersedianya makanan dan minuman kantor	520 porsi	25.500.000	Tersedianya Bahan bacaan	Kec. Lsh	Tersedianya makanan dan minuman kantor	520 porsi	25.500.000	Rutin kantor
12.	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kec. Lsh	Tersedianya rapat-rapat dan konsultasi keluar daerah	12 bulan	105.850.000	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kec. Lsh	Tersedianya rapat-rapat dan konsultasi keluar daerah	12 bulan	105.850.000	Rutin kantor
<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>		Kec. Lsh			<b>85.250.000,00</b>	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	Kec. Lsh			<b>85.250.000</b>	
1	Pengadaan kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Lsh	Tersedianya pengadaan kendaraan dinas /operasional	-	-	Pengadaan kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Lsh	Tersedianya pengadaan kendaraan dinas /operasional	-	-	
2	Rehabilitasi Sedang/ berat Gedung Kantor	Kec. Lsh	Terlaksananya Rehabilitasi Ruang Gedung Sekretariat	-	5.000.000	Rehabilitasi Sedang/ berat Gedung Kantor	Kec. Lsh	Terlaksananya Rehabilitasi Ruang Gedung Sekretariat	1 pkt	5.000.000	Penunjang Pelayanan

3	Pengadaan Mebeleur	Kec. Lsh	Tersedianya sarana mebeleur	2 set	2.500.000	Pengadaan Mebeleur	Kec. Lsh	Tersedianya sarana mebeleur	2 set	2.500.000	Penunjang Pelayan
4	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kec. Lsh	Tersedianya jasa pemeliharaan gedung kantor	1 unit	0	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kec. Lsh	Tersedianya jasa pemeliharaan gedung kantor	1 unit	0	Penunjang Pelayan
5	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Lsh	Tersedianya jasa pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas	12 bulan	75.750.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Lsh	Tersedianya jasa pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas	12 bulan	75.750.000	Penunjang Pelayan
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kec. Lsh		-	12.500.000	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kec. Lsh		-	12.500.000	
1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kec. Lsh	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	-	12.500.000	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kec. Lsh	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya.	-	12.500.000	Penunjang Disiplin PNS
	Program peningkatan kapasitas sumber Daya	Kec. Lareh Sago halab	Meningkatnya Sumber daya Aparatur		2.000.000	Program peningkatan kapasitas	Kec. Lsh	Meningkatnya Sumber daya Aparatur		2.000.000	

	<b>Aparatur</b>	an											
1	<b>Pendidikan dan Pelatihan formal</b>	Kec. Lareh Sago Halabahan	Tersedianya Diklat dan pelatihan tingkat Nagari		2.000.000	Pendidikan dan Pelatihan formal	Kec. Lsh	Tersedianya Diklat dan pelatihan tingkat Nagari		2.000.000			
IV	<b>Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	Kec. Lsh		1 Keg	<b>18.144.578,00</b>		Kec. Lsh		1 Keg	<b>18.144.578,00</b>			
1	<b>Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja OPD</b>	Kec. Lsh	Tersedianya capaian laporan anggaran	12 bulan	18.144.578,00	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja OPD	Kec. Lsh	Tersedianya capaian laporan anggaran	12 bulan	18.144.578,00			Pelayan pada masyarakat
V	<b>Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat</b>	Kec. Lsh			<b>8.100.000</b>	Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Kec. Lsh		-	<b>8.100.000</b>			



1	Pembebrdayaan lembaga dan organisasi masyarakat	Kec. Lsh	Pembebrdayaan PKK, LKAM dan Karang Taruna	5 nagari	265.800.000	Pembebrdayaan lembaga dan organisasi masyarakat	Kec. Lsh	Pembebrdayaan PKK, LKAM dan Karang Taruna	5 nagari	265.800.000	Pembebrdayaan Masyarakat
VII	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Kec. Lsh			10.500.000	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Kec. Lsh			10.500.000	
1	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	Kec. Lsh	Terlaksananya musrenbang tingkat kecamatan	40 org	10.500.000	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	Kec. Lsh	Terlaksananya musrenbang tingkat kecamatan	40 org	10.500.000	Musyawarah nagari
VII	Program Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik	Kec. Lsh			27.865.000	Program Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Kec. Lsh			27.865.000	

Bimbingan supervisi dan pengawasan Penyusunan APB Nagari laporan Keuangan nagari LKPJ dan publik	Kec. Lsh	Adanya tim pengawasan dana nagari	8 nagari	8.865.000	Bimbingan supervisi dan pengawasan Penyusunan APB Nagari laporan Keuangan nagari LKPJ dan publik	Kec. Lsh	Adanya tim pengawasan dana nagari	8 nagari	8.865.000	Pembelayaan Masyarakat
Bimbingan supervisi dan pengawasan dana Nagari	Kec. Lsh	Adanya tim pengawasan dana nagari	8 nagari	8.000.000	Bimbingan supervisi dan pengawasan dana Nagari	Kec. Lsh	Adanya tim pengawasan dana nagari	8 nagari	8.000.000	Pembelayaan Masyarakat
Patroli siaga Ketertiban Umum dan Ketertaman Masyarakat	Kec. Lsh	Terjaganya ketertiban umum	8 nagari	6.000.000	Patroli siaga Ketertiban Umum dan Ketertaman	Kec. Lsh	Terjaganya ketertiban umum	8 nagari	6.000.000	Pembelayaan Masyarakat

Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan lainnya	Kec. Lsh	Adanya tim pengawasan dana nagari	8 nagar i	5.000.000	Masyarakat Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahter aan lainnya	Kec. Lsh	Adanya tim pengawasan dana nagari	8 nagar i	5.000.000	Pembe rdayaa n Masya rakat
<b>JUMLAH</b>				<b>777.109.577.79</b>	<b>JUMLAH</b>				<b>777.109.577.79</b>	

## **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Program dan kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Bukik Barisan tahun 2021 ini secara umum sudah menampung hasil usulan para pemangku kepentingan. Terkait dengan usulan dari pemangku kepentingan dalam hal ini masyarakat, Kecamatan Bukik Barisan tidak memperoleh usulan secara langsung melalui Musrenbang baik mulai dari Musrenbang Nagari dan Kecamatan akan tetapi kebutuhan masyarakat terkait Pelayanan, Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat sudah diakomodir dalam Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban Tahun 2021. Sehubungan dengan keadaan diatas, maka tabel usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021 tidak ada penjelasannya.

**Tabel 2.4**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan**  
**Tahun 2021**

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
-	-	-	-	-	-

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Arah kebijakan pembangunan nasional merupakan pedoman untuk merumuskan permasalahan, prioritas dan sasaran serta rencana program pembangunan daerah. Keberhasilan pembangunan nasional adalah keberhasilan dari semua prioritas dan program pembangunan yang dilaksanakan secara nyata oleh semua pemangku kepentingan.

Sesuai dengan sasaran utama pembangunan nasional yang harus dicapai antara lain pencapaian target pertumbuhan ekonomi, penurunan angka pengangguran dan penurunan angka kemiskinan. Adapun prioritas pembangunan nasional yang ditetapkan dalam RPJMN tersebut meliputi :

1. Reformasi birokrasi dan tatakelola
2. Penanggulangan kemiskinan
3. Infrastruktur
4. Iklim investasi dan usaha
5. Energi
6. Lingkungan hidup dan bencana
7. Daerah tertinggal, terdepan, terluas dan pasca konflik
8. Pendidikan
9. Kesehatan
10. Ketahanan pangan
11. Kebudayaan, kreativitas, dan inovasi teknologi
12. Prioritas lainnya :
  - a. Bidang di bidang Politik, Hukum dan Keamanan
  - b. Bidang Perekonomian
  - c. Bidang Kesejahteraan Rakyat

Diantara Tugas pokok dan IKU Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun 2016-2021 adalah :

- I. Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lareh Sago Halaban  
Bahwa Berdasarkan Permenpan Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik pada Pasal satu menyebutkan Penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan

Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala minimal 1 (satu) kali setahun. Survei dilakukan untuk memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat. Survei Kepuasan Masyarakat yang dilakukan terhadap unit penyelenggaraan pelayanan publik menggunakan indikator dan metodologi survei yang sudah ditentukan.

Kecamatan Lareh Sago Halaban telah melakukan Survei Kepuasan Masyarakat yang dilakukan pada Bulan Desember 2020 yang hasilnya bernilai 86,4 yang berarti sangat memuaskan. Survei ini dilakukan telah sesuai dengan metode yang ditetapkan pada Permenpan nomor 14 tahun 2017.

Ada beberapa hal yang telah dilakukan oleh Kecamatan Lareh Sago Halaban sesuai dengan Permenpan Nomor 14 tahun 2017 antara lain:

1. Metode pengumpulan data
    - a. Menyusun kuisisioner yang jumlah unsur maupun instrumen pertanyaan yang disurvei disesuaikan dengan jenis layanan.
    - b. Menentukan jumlah responden sesuai dengan tabel populasi
  2. Pengisian kuisisioner
    - a. Dilakukan oleh petugas unit pelayanan dan hasil dikumpulkan ditempat yang telah disediakan.
    - b. Dilakukan oleh petugas dari unit pelayanan dengan mendatangi dan mewawancarai responden dari rumah ke rumah.
- II. Penerapan Program Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)
- Kecamatan dipandang begitu sangat penting dalam menjalankan fungsinya sebagai pusat pelayanan, karena ada banyaknya pihak dari masyarakat itu sendiri yang mengharapkan demikian. Sebenarnya, Kecamatan dapat berperan sebagai pusat pelayanan bagi masyarakat apabila dilihat kepada kondisi waktu pelayanan yang tepat, kondisi jarak yang dekat, serta kondisi kualitas pelayanan yang diberikan oleh Kecamatan itu sendiri.

Oleh karena posisi Kecamatan diberikan begitu strategis maka dalam pelaksanaannya seorang Camat perlu upaya yang optimal untuk lebih aktif dalam menjalankan tugasnya. Untuk menghasilkan kinerja yang lebih baik dia diharapkan dapat melakukan inovasi. Maksud dari inovasi itu sendiri adalah Sebagai upaya untuk meningkatkan pelayanan yang dihasilkan melalui metode pendekatan dalam pelayanan publik. Inovasi yang dilakukan adalah Sistem Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten).

Berdasarkan PERMENDAGRI No 4 Tahun 2010 pelayanan administrasi terpadu Kecamatan selanjutnya disingkat menjadi PATEN adalah penyelenggara

pelayanan public di Kecamatan dari tahap permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dalam satu tempat. Satu tempat disini berarti cukup melalui satu loket/meja pelayanan. Ruang lingkup dari Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) adalah pelayanan pada bidang perizinan dan pelayanan pada bidang non perizinan.

Dalam menjalankan Program Unggulan yaitu Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Kecamatan Lareh Sago Halaban Mengacu kepada Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 19 Tahun 2010 Tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, yaitu dengan pelimpahan wewenang tentang Perizinan dan non perizinan.

Untuk menjalankan Program Paten ini Kecamatan Lareh Sago Halaban Menetapkan Standar pelayanan meliputi:

- a. jenis pelayanan;
- b. persyaratan pelayanan;
- c. proses/prosedur pelayanan;
- d. pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelayanan;
- e. waktu pelayanan; dan
- f. biaya pelayanan.

Kecamatan Lareh Sago Halaban telah berusaha dengan keras untuk mewujudkan Pelayanan yang prima terhadap masyarakat dengan menggunakan anggaran, Sarana/Prasarana serta Personil yang ada. Upaya yang maksimal tersebut diantaranya memanfaatkan Sarana Komunikasi dan Standar Pelayanan yang dibuat untuk mempermudah dan meringkaskan alur pengurusan izin dan non perizinan di Kecamatan Bukik Barisan.

### **3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Lareh sago Halaban Tahun 2021**

Selain merupakan penjabaran Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban, maka Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun 2021 juga merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021. Agar tercapai target Program dan kegiatan yang direncanakan maka ditetapkan Tujuan dan Sasaran Kerja Kecamatan Lareh sago Halaban tahun 2021 yang disesuaikan dengan tujuan yang ada di RKPD Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2021, yaitu terdiri dari:

#### **1. Tujuan**

- a. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan dan Kualitas Layanan Publik di Kecamatan.
  - b. Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari dan Pemberdayaan Masyarakat Nagari.
2. Sasaran
- a. Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Kecamatan.
  - b. Meningkatnya Kualitas Layanan Publik.
  - c. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari.
  - d. Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Nagari.

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Penetapan program dan kegiatan Kecamatan Lareh Sago Halaban untuk Rencana Kerja tahun 2021 mengacu kepada program dan kegiatan yang mendukung visi dan misi Kepala daerah terutama visi ke 4 (empat) yaitu meningkatkan kualitas dan tata kelola pemerintahan dan kualitas pelayanan publik dengan tujuannya adalah meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas serta sasarannya adalah meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan.

Program dan Kegiatan pada Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun 2021 dapat dikelompokkan ke dalam 6 program, 9 Kegiatan dan 30 sub kegiatan yaitu program dan kegiatan yang umumnya ada pada setiap OPD yang merupakan program dan kegiatan yang bersifat rutin, dan program kegiatan yang terkait dengan urusan Pemerintahan Daerah. Ringkasan Program dan Kegiatan Kec. Lareh Sago Halaban pada tahun 2021 dapat dilihat pada tabel-tabel berikut.

Tabel 3.1

Program dan kegiatan Kecamatan Lareh Sago Halaban

No	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan</li> <li>2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat Daerah yang ada di kecamatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan</li> <li>2. Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan</li> </ol>
2.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</li> <li>2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</li> </ol>
3.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi penerapan dan penegakan perda dan perkara</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi / sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan kepolisian</li> </ol>

			Negara republic indonesia
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penguasaan Kepala Daerah	1. Fasilitas, koordinasi dan pembinaan ( birttek, sosialisasi, konsultasi ) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	1. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa 2. Fasilitas Administrasi Tata pemerintahan Desa 3. Koordinasi pendampingan Desa di wilayahnya
6.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	1. Administrasi Keuangan  2. Administrasi Umum	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 3. Penyusunan laporan keuangan bulanan / semesteran 4. Penyusunan pelaporan prognosis realisasi Anggaran 5. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber

		<p><b>Daya Air dan Listrik</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan</li> <li>4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</li> <li>5. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja</li> <li>6. Penyediaan Alat Tulis Kantor</li> <li>7. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</li> <li>8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>9. Penyediaan Makanan dan Minuman</li> <li>10. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah</li> <li>11. Pengadaan Mebeleur</li> <li>12. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor</li> <li>13. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional</li> <li>1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya</li> <li>2. Pendidikan pelatihan formal</li> </ol>
--	--	---

		<b>3. Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	
--	--	---	--

## BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja OPD Kecamatan Lareh Sago Halaban di laksanakan dengan menggunakan Strategi dan Kebijakan yang terintegrasi tidak terpisahkan, Strategi dan kebijakan tersebut dapat di uraikan sebagai berikut:

1. Strategi terdiri dari:
  - a. Meningkatkan Sumber Daya Aparatur dalam penyusunan dokumen AKIP Kecamatan
  - b. Peningkatkan kapasitas aparatur yang bertugas dalam memberikan pelayanan publik.
  - c. Meningkatkan sarana prasarana penunjang pelayanan publik
  - d. Mengintensifkan Koordinasi dengan Nagari mengenai 5 aspek Ketahanan (Ekonomi, Sosial, Pendidikan, Kesehatan dan Ekologi)
  - e. Meningkatkan kapasitas aparatur pemerintahan di nagari
  - f. Mendorong Pemerintah Nagari dalam Peran aktif melakukan Pengawasan Pelaksanaan Bumrag.
2. Kebijakan terdiri dari:
  - a. Mengikut sertakan Aparatur dalam bimbingan teknis
  - b. Melakukan Study Banding dan Konsultasi dengan pihak terkait .
  - c. Mengikut sertakan Aparatur dalam Bimbingan teknis Pelayanan Publik
  - d. Melakukan Evaluasi dan Review kinerja Aparatur Pelayanan
  - e. Meningkatkan Fasilitas penunjang Pelayanan Publik
  - f. Mengeluarkan Aturan Kebijakan dalam Prosedur Pelayanan Publik.
  - g. Melaksanakan Monitoring dan Koordinasi
  - h. Membentuk Tim Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APB Nagari
  - i. Memberikan bimbingan teknis kepada aparatur pemerintahan nagari dalam menyusun APB Nagari
  - j. Memfasilitasi Pemerintah Nagari dalam mempublikasikan keberadaan dan manfaat Bumrag bagi Masyarakat.

### Rencana Target Kinerja IKU Kecamatan Lareh Sago Halaban

No	Sasaran	Indikator	Target		Ket.
			2021	2022	
1	Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Kecamatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lareh Sago Halaban	80	80	IKU OPD
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90	90	IKU OPD
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Lareh Sago Halaban bulanan dan laporan realisasi kinerja	8 Nagari	8 Nagari	IKU OPD
4		Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	80%	80%	IKU OPD
	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Nagari	Persentase Badan Usaha Milik Nagari yang aktif	80%	80%	IKU OPD

Dari tabel target kinerja IKU diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Indikator Kinerja 1

Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lareh Sago Halaban tahun 2021 ditargetkan dengan nilai 80 (BB), dan target perkiraan maju tahun 2022 adalah tetap yaitu dengan nilai 80 (BB). dengan nilai sedemikian dianggap cukup berat karena nilai SAKIP Kabupaten Lima Puluh Kota belum mengalami peningkatan diantara rentang nilai 50-60 (CC).

b. Indikator Kinerja 2

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) :

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) direncanakan adalah 90 dan target tahun 2022 dengan nilai tetap yaitu 90 hal ini kemungkinan dapat tercapai dengan berbagai perbaikan terhadap pelayanan dan sarana pendukung pelayanan yang dilakukan selama tahun 2016 sampai dengan tahun 2019.

c. Indikator Kinerja 3

Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Lareh Sago Halaban. Realisasi dari Indikator Kinerja adalah 8 Nagari yaitu sebagaimana tabel berikut;

NO	NAGARI	STATUS NAGARI
1	Labuh Gunung	Berkembang
2	Sitanang	Berkembang
3	Balai Panjang	Berkembang
4	Batu Payuang	Cepat Berkembang
5	Halaban	Berkembang
6	Tanjung Gadang	Berkembang
7	Ampalu	Berkembang
8	Bukit Sikumpa	Berkembang

Target yang direncanakan pada tahun 2021 adalah 8 Nagari yang telah berstatus Berkembang dan Maju dan pada tahun 2022 direncanakan tetap sebanyak 8 Nagari yang berstatus Berkembang dan Maju.

Target yang ditetapkan kemungkinan dapat dicapai karena Status 8 Nagari pada tahun 2018 telah berstatus Berkembang.

d. Indikator Kinerja 4

Target Persentase Nagari yang menetapkan APB Nagari tepat waktu pada tahun 2021 adalah 80% dan pada perkiraan Maju Tahun 2022 adalah tetap 80%. Hal ini akan diupayakan tercapai karena tingkat pencapaian tahun 2019 adalah 60% dari target yang ditetapkan yaitu 60%.

e. Indikator Kinerja 5

Persentase Badan Usaha Milik Nagari yang aktif. Ditargetkan sebesar 80% dari jumlah Badan Usaha milik nagari yang ada dan target tahun perkiraan Maju tahun 2022 adalah tetap yaitu 80%. hal ini akan di upayakan untuk mencapai target dengan berbagai usaha pembinaan, pemberdayaan dan monitoring kegiatan yang dilakukan Badan Usaha Milik Nagari.

Tabel  
Rencana Kebutuhan Pendanaan berdasarkan Urusan, Jumlah Program dan kegiatan tahun 2021

No	Bidang Urusan	Tahun 2021		Tahun 2022	Tahun 2021		Tahun 2022	Ket.
		Program			Kegiatan			
		Jumlah	Total Pagu (Rp.)	Pagu indikatif (Rp.)	Jumlah	Total Pagu Indikatif (Rp.)	Pagu indikatif (Rp.)	
I.	Otonomi Daerah, pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian.							
1.1	Kecamatan	9	777.109.577.79	777.109.577.79	25	777.109.577.79	777.109.577.79	
	<b>Total</b>	9	777.109.577.79	777.109.577.79	25	777.109.577.79	777.109.577.79	

Terkait dengan Pendanaan program dan Kegiatan pada Kecamatan Lareh Sago Halaban dikelompokkan ke dalam 6 program, 9 Kegiatan dan 30 Sub Kegiatan yaitu program dan kegiatan pada setiap OPD yang merupakan program dan kegiatan yang memiliki tujuan, Pemberdayaan Masyarakat, Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari, Peningkatan kualitas layanan publik dan program kegiatan yang terkait dengan urusan pemerintahan daerah. Rumusan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kec. Lareh Sago Halaban pada tahun 2021 serta Perkiraan Maju tahun berikutnya dapat dilihat pada tabel berikut.:

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Terkait dengan penyiapan dan penyediaan dokumen perencanaan pembangunan di tingkat OPD, Kecamatan Lareh Sago Halaban telah menyusun dan menetapkan Rencana Strategis Kecamatan Lareh Sago Halaban (Renstra Kecamatan Lareh Sago Halaban) Tahun 2016-2021 yang memuat visi, misi, kebijakan dan program pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Lareh Sago Halaban selama 5 tahun kedepan sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsinya.

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari kedua dokumen perencanaan di atas maka seluruh OPD perlu menyusun dan menetapkan Rencana Kerja (Renja) masing masing. Sehubungan dengan ini maka Kecamatan Lareh Sago Halaban juga menyusun dan menetapkan Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban (Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban ) tahun 2021. Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban ini memuat hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan Renja tahun lalu, permasalahan dan rumusan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh pengguna anggaran dan pejabat pelaksana teknis kegiatan pada tahun yang akan datang.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban ini sangat tergantung kepada peran aktif seluruh jajaran pimpinan dan staf Kecamatan Lareh Sago Halaban. Untuk itu diperlukan sikap mental, tekad, semangat, dan kekuatan serta disiplin semua unsur Kecamatan Lareh Sago Halaban, dengan cara memberi dukungan penuh terhadap pelaksanaan program serta kegiatan sesuai dengan fungsi dan kemampuan masing-masing.

Disamping itu, keberhasilan pelaksanaan Renja Kecamatan Lareh Sago Halaban juga sangat tergantung kepada keseriusan segenap unsur Kecamatan Lareh Sago Halaban dalam menyiapkan peraturan-peraturan yang akan menjadi dasar hukum bagi pelaksanaan program dan kegiatan serta dalam penataan pengelolaan program dan kegiatan tersebut untuk satu tahun yang akan datang, baik dari segi tata kelola sumberdaya manusia, tata kelola anggaran yang telah dialokasikan maupun tata kelola peralatan/perlengkapan. Diharapkan pada awal tahun anggaran berjalan atau awal tahun 2020, seluruh kebutuhan pelaksanaan program/kegiatan tersebut sudah dapat diselesaikan.

Demikian Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban Kabupaten Lima Puluh kota Tahun 2021 disusun, semoga mampu meningkatkan kinerja Kecamatan Lareh Sago Halaban dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun yang akan datang.

Pakan Rabaa, Juli 2020  
Camat Lareh Sago Halaban



**Drs. E. ELIZEN**  
NIP. 19650829 198603 1 006

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.59.00 KECAMATAN LABEH SAGO HALABAN  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.59.00 KECAMATAN LABEH SAGO HALABAN

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
 Kabupaten Lima Puluh Kota  
 Tahun 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Capaian Program		Target	Indikator Kinerja		Target	Hasil Kegiatan	Target	Pagu Indikatif (Rp.)	Praktikan Maju (Rp.)	Keterangan
					Tok Ubur	Tok Ubur		Tok Ubur	Tok Ubur						
7	UNSUR KEWILAYAHAN														
7	KECAMATAN														
7	01	02											2.568.399.888	2.953.659.849	
7	01	02											24.100.000	27.715.000	
7	01	02	201										8.100.000	9.315.000	
7	01	02	201	02									8.100.000	9.315.000	
7	01	02	202										16.000.000	18.400.000	
7	01	02	202	03									16.000.000	18.400.000	
7	01	03											276.300.000	317.745.000	
7	01	03	201										276.300.000	317.745.000	
7	01	03	201	01									10.500.000	12.075.000	
7	01	03	201	03									265.800.000	305.670.000	
7	01	04											6.000.000	6.900.000	
7	01	04	202										6.000.000	6.900.000	
7	01	05											5.000.000	5.750.000	
7	01	05	201										5.000.000	5.750.000	
7	01	05	201	02									5.000.000	5.750.000	
7	01	06											16.865.000	19.394.750	
7	01	06	201	01									4.865.000	5.594.750	
7	01	06	201	02									6.000.000	6.900.000	
7	01	06	201	17									6.000.000	6.900.000	
7	01	01											2.240.134.868	2.576.155.099	
7	01	01	202										1.609.434.889	2.080.850.099	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 7.01.00.00.00.59.00 KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN  
Sub Unit Organisasi : 7.01.00.00.00.59.00 KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN

Kode	Uraian/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokal	Capaian Program		Indikator Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)	Praktisan Mula (Rp.)	Keterangan		
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
7 01 01 202 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran Gaji PNS dan Termination Penyusutan pegawai Tahun 2021	12 Bulan	Tersedianya Pembayaran gaji dan Tunjangan ASN dan Non ASN Pegawai Kantor Camat dan Laporan OPD	100 %	1,791,290,291	2,059,983,834	Ferdbangun Manusia melalui Pengembangan Kemandirian dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 202 06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SPDP		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Semua Kabupaten/Kota, Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Penyusunan Laporan LKIP, LKPI UPD dan SPDP	4 dokumen	Tersedianya Pembayaran gaji dan Tunjangan ASN dan Non ASN Pegawai Kantor Camat dan Laporan OPD	100 %	4,000,000	4,600,000	Pembangunan Manusia melalui Pengembangan Kemandirian dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 202 07	Penyusunan Laporan Keuangan Balaiah/Semesteran		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Laporan Realisasi Fiskal dan Keuangan Bulanan, Laporan Pertanggung jawaban Bulanan (SPF Fungsional)	24 dokumen	Tersedianya Pembayaran gaji dan Tunjangan ASN dan Non ASN Pegawai Kantor Camat dan Laporan OPD	100 %	8,-44,578	9,366,285	Pembangunan Manusia melalui Pengembangan Kemandirian dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 202 08	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Laporan Prognosis	1 dokumen	Tersedianya Pembayaran gaji dan Tunjangan ASN dan Non ASN Pegawai Kantor Camat dan Laporan OPD	100 %	3,000,000	3,450,000	Pembangunan Manusia melalui Pengembangan Kemandirian dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 202 09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Laporan Keuangan	1 dokumen	Tersedianya Pembayaran gaji dan Tunjangan ASN dan Non ASN Pegawai Kantor Camat dan Laporan OPD	100 %	3,000,000	3,450,000	Pembangunan Manusia melalui Pengembangan Kemandirian dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203	Administrasi Umum										416,200,000	478,630,000	
7 01 01 203 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Batu Pyayang	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	penbelian kertas Rp. 3000 dan Material Rp. 6000	550 buah	Tersedianya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	4,000,000	4,600,000	Pembangunan Manusia melalui Pengembangan Kemandirian dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203 02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Batu Pyayang	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	pelaksanaan pembayaran tagihan rekening telepon, air, listrik dan surat kabar kantor	12 bulan	Tersedianya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	6,000,000	6,900,000	Pembangunan Manusia melalui Pengembangan Kemandirian dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203 07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Batu Pyayang	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	pelaksanaan jasa administrasi keuangan	12 bulan	Tersedianya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	145,000,000	166,750,000	Pembangunan Manusia melalui Pengembangan Kemandirian dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203 08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Semua Kabupaten/Kota, Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	pelaksanaan pembelian bahan kebersihan kantor	12 bulan	Tersedianya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	20,000,000	23,000,000	Pembangunan Manusia melalui Pengembangan Kemandirian dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203 09	Penyediaan Jasa Perbaikan Pralatan Kerja		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	pelaksanaan perbaikan printer komputer dan laptop	12 bulan	Tersedianya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	2,500,000	2,875,000	Pembangunan Manusia melalui Pengembangan Kemandirian dan Peningkatan Pelayanan Dasar

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.59.00 KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN  
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.59.00 KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN

Kode	Uraian Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Capaian Program			Indikator Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Praktisan Mula (Rp.)	Kerangka Pembiayaan Nasional
					Tokol Ukur	Target	Tokol Ukur	Target	Tokol Ukur	Target			
7 01 01 203 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Penyediaan pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	kebutuhan alat tulis kantor	12 bulan	Terlaksananya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	12.000.000	13.800.000	Pembangunan sarana melalui Pengurangan kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203 11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Penyediaan pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	pelaksanaan pengadaan surat-surat	12 bulan	Terlaksananya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	10.000.000	11.615.000	Pembangunan sarana melalui Pengurangan kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203 12	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Penyediaan pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	20 buah	Terlaksananya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	2.000.000	2.300.000	Pembangunan sarana melalui Pengurangan kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203 17	Penyediaan Makanan dan Minuman		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Penyediaan pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu kantor Camat lareh sago halaban	500 porsi	Terlaksananya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	25.500.000	29.325.000	Pembangunan sarana melalui Pengurangan kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203 18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Penyediaan pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	Terlaksananya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	105.850.000	121.727.500	Pembangunan sarana melalui Pengurangan kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203 25	Pengadaan Mebeleur		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Penyediaan pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	tersedianya sarana Mebeleur	2 buah	Terlaksananya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	2.500.000	2.875.000	Pembangunan sarana melalui Pengurangan kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203 28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Penyediaan pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	tersedianya jasa pemeliharaan Gedung Kantor	1 paket	Terlaksananya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	5.000.000	5.750.000	Pembangunan sarana melalui Pengurangan kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 203 30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Batu Panyang	Penyediaan pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	pelaksanaan pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas Operasional	12 bulan	Terlaksananya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan dan Nagari	100 %	75.750.000	87.112.500	Pembangunan sarana melalui Pengurangan kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar
7 01 01 204	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur										14.500.000	16.675.000	
7 01 01 204 02	Pengadaan Balaun Dinas Bersama Peringkatannya		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Batu Panyang	Penyediaan pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	tersedianya pakaian Dinas beserta perengkapannya	22 stel	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Kantor Camat	22 stel	12.500.000	14.375.000	
7 01 01 204 09	Pendidikan dan Pelatihan Formal		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Kab. Lima Puluh Kota, Lareh Sago Halaban, Semua Kelurahan	Penyediaan pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terlaksananya Dilat Pelatib-pelatihan di Nagari	1 kegiatan	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Kantor Camat	22 stel	2.000.000	2.300.000	

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021  
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN

Lambar 1 dari 5

Kode	Uraian/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebuthaan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja
0.00.00.01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran		12 Bulan	332,949,299,79			336,590,000,00
0.00.00.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya Jasa Surat-Menyurat	Kantor Camat Lareh Sago Halaban	12 Bulan	4,000,000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	5,800,000,00
	Terdaksananya Pembelian Material 6000 sebanyak 745 buah dan nabal 3000 sebanyak 450 buah				4,000,000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	5,800,000,00
0.00.00.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya Biaya Jasa Komunikasi, Listrik, dan Air	Kantor Camat Lareh Sago Halaban	12 Bulan	6,000,000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	18,200,000,00
	Terdaksananya Pembayaran Biaya Listrik dan Pembayaran Koran				6,000,000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	18,200,000,00
0.00.00.01.03	Penyediaan jasa perjalanan dan pertinggalan kantor	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Pertinggalan	Kantor Camat Lareh Sago Halaban	12 Bulan	0,00	APBDKAB	RUTIN OPD	6,000,000,00
	Terdaksananya Pengadaan Peralatan dan pertinggalan Kantor Camat Lareh Sago Halaban				0,00	APBDKAB	RUTIN OPD	6,000,000,00
0.00.00.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya Honor PNS dan Non PNS	Kantor Camat Lareh Sago Halaban	12 Bulan	145,000,000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	127,740,000,00
	Terdaksanya Pembayaran Honorarium PA, PPK, PPTK dan Bendahara, Honorarium PTT dan Honorarium PHL				145,000,000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	127,740,000,00
0.00.00.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya Honor pegawai kebersihan kantor	Kantor Camat Lareh Sago Halaban	12 Bulan	20,000,000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	20,000,000,00
	Terdaksanya Pembayaran Jasa Kebersihan dan Alat-adat Kebersihan Lainnya				20,000,000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	20,000,000,00
0.00.00.01.09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Terdaksananya Perbaikan peralatan gedung kantor	Kantor Camat Lareh Sago Halaban	12 Bulan	2,500,000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	
	Terdaksananya Perbaikan Peralatan Kantor				2,500,000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	
0.00.00.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kantor Camat Lareh Sago Halaban	12 Bulan	12,000,000,00			13,000,000,00



NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN

Lembar 3 dari 5

Kode	Uraian Perencanaan Berarti dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Luas	TARGET Capaian Kinerja	Kebijakan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	TARGET Capaian Kinerja
0.00.00.02.42	Haaban Rehabilitasi aseng/berat gedung kantor	Tersedianya Perbaikan Kantor Sekretariat Bersama		1 kegiatan	5.000.000,00		1 kegiatan	20.000.000,00
0.00.00.03.02	Terdapatnya Rehabilitasi Ruang Gedung Sekretariat Kantor Camat Lareh Sago Halaban		Kantor Camat Lareh Sago Halaban	1 kegiatan	5.000.000,00	AFBDKAB	RUTIN OPD	20.000.000,00
0.00.00.03.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya Disiplin Pegawai/ Aparatur		100 %	12.500.000,00			
0.00.00.03.02	Pengadaan pakelan dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya Dana untuk pengadaan Stel pakelan hari tertentu	Kantor Camat Lareh Sago Halaban	25 Stel	12.500.000,00	AFBDKAB	RUTIN OPD	25 Stel
0.00.00.05.	Terdapatnya Pembelian Pakelan Dinas Kantor Camat Lareh Sago Halaban		Kantor Camat Lareh Sago Halaban	1 kegiatan	2.000.000,00			25.000.000,00
0.00.00.05.01	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur		1 kegiatan	2.000.000,00			25.000.000,00
0.00.00.05.01	Pendidikan dan pelatihan formal	Tersedianya Diklat dan pelatihan Tingkat Nagari	Kantor Camat Lareh Sago Halaban	1 kegiatan	2.000.000,00	AFBDKAB	RUTIN OPD	25.000.000,00
0.00.00.06.	Terdapatnya Diklat Pelatihan Di Nagari - Nagari		Kantor Camat Lareh Sago Halaban	12 Bulan	18.144.578,00			25.000.000,00
0.00.00.06.01	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya aparatur		12 Bulan	18.144.578,00			25.000.000,00
0.00.00.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan indikator realisasi kinerja SKPD	Tertaksananya Pelaporan realisasi capaian kinerja	Kantor Camat Lareh Sago Halaban	12 Bulan	18.144.578,00	AFBDKAB	RUTIN OPD	25.000.000,00
1.02.07.15.	Terdapatnya Pelaksanaan Capaian Kinerja Camat Lareh Sago Halaban	Perentase Badan Usaha Milik Nagari Yang Aktif		100%	265.800.000,00			325.000.000,00
1.02.07.15.01	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Terdapatnya Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Kantor Camat Lareh Sago Halaban	12 Bulan	265.800.000,00	AFBDKAB	RUTIN OPD	325.000.000,00
1.02.07.17.	Terdapatnya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat PKK, LKAM, Pelembudayaan, PILWANGA, DLL	Jumlah Nagari Yang Berstatus Berkembang dan Maju		8 Nagari	10.500.000,00			13.500.000,00

NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN LAREH SAGO HALLABAN

Lampiran 4 dari 5

Kode	Uraian Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Praktikan Maju Rencana Tahun 2022			
			Lokasi	Tarief Capaian Kinerja	Keuntungan Dana/Pagu Indikat	Sumber Dana	Caduan Penang	Tarief Capaian Kinerja	Keuntungan Dana/Pagu Indikat	
	memangun desa									
1.02.07.17.02	Peleaksanaan musyawarah pembangunan desa	Terdapatnya Kegiatan Pembudayaan Masyarakat		12 Bulan	10.500.000,00		12 Bulan	13.500.000,00		
	Terdapatnya Kegiatan Monev/evaluasi dan Laporan Keuangan			12 Bulan	10.500.000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	13.500.000,00		
4.00.01.23.	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan		70%	16.000.000,00			33.450.000,00		
4.00.01.23.06	Penyenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	5 Kesesuaian Perizinan dan 14 non Perizinan		12 Bulan	16.000.000,00		12 Bulan	33.450.000,00		
	Terdapatnya Pelayanan Publik di Kecamatan			12 Bulan	16.000.000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	33.450.000,00		
4.00.01.24.	Program meningkatkan penanganan pengabdian masyarakat	Meningkatnya Kegiatan Masyarakat		12 Bulan	8.100.000,00			12.100.000,00		
4.00.01.24.03	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terpenuhnya Kegiatan Masyarakat		12 Bulan	8.100.000,00		12 Bulan	12.100.000,00		
	Terdapatnya Kegiatan-kegiatan yang ada di Nagari			12 Bulan	8.100.000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	12.100.000,00		
5.00.01.36.	Program Pembiayaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik	Perentase Nagari yang Mendapatkan APB Tepat Waktu		100%	27.865.000,00			53.950.000,00		
5.00.01.36.01	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Penyelenggaraan APB-Magari Laporan Keuangan Nagari, LKPD dan Publik	Dokumen APB Nagari, Lap. Keuangan, LKPD dan Permg		8 Nagari	8.865.000,00		8 Nagari	15.460.000,00		
	Terdapatnya Dokumen APB Nagari Tepat Waktu dan Laporan keuangan di			8 Bulan	8.865.000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	15.460.000,00		
5.00.01.36.02	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Dana Nagari	Permg RKR, RAB Nagari, dan ADM Keuangan Dana Nagari		8 Nagari	8.000.000,00		8 Nagari	15.000.000,00		
	Terdapatnya Pengawasan Dana Nagari Pada Kember Cikal Lareh Sago Halaban			8 Bulan	8.000.000,00	APBDKAB	RUTIN OPD	15.000.000,00		
5.00.01.36.03	Patrol Siga Keterban Umum dan Keterban Masyarakat	Jumlah Patroli Siga		8 Nagari	6.000.000,00		8 Nagari	10.800.000,00		
				8 Nagari	6.000.000,00		8 Nagari	10.800.000,00		

NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN

Lampiran 3 dari 5

Kode	Uraian/Bidang Unsur Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Praktikan Maju Rancangan Tahun 2022		
			Luas	Target Capaian Kinerja	Kebijakan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebijakan Dana/Pagu Indikatif
	Tetapan/Program Kegiatan Perolehan Sisa dan Kelembagaan Masyarakat yang Berwujud		Kantor Camat Lareh Sago Halaban	8 Bulan	6.000.000,00	APBDKAB	RUTIN CPD	10.800.000,00	
E.0001.35.64	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan Sosial Lainnya	Meningkatnya Kesejahteraan Sosial serta penyuluhan raskin ke Masyarakat		8 Nagari	5.668.000,00			12.756.000,00	
	Tetapannya Kesejahteraan Masyarakat Sosial serta penyuluhan raskin ke masyarakat		Kantor Camat Lareh Sago Halaban	8 Bulan	5.000.000,00	APBDKAB	RUTIN CPD	12.750.000,00	
<b>Total</b>						117.108.577,9		988.140.000,00	